

Ringsted Kommune

Styrelsen for
Arbejdsmarked
og Rekruttering

Vermundsgade 38
2100 København Ø
T: 72 21 74 00
E: star@star.dk
www.star.dk
CVR nummer 55 56 85 10

Tilsagn om tilskud fra Beskæftigelsesministeriets pulje §17.59.19.10. Nedbringelse af sygefravær på offentlige arbejdspladser

30-06-2020

J. Nr. 2020-609-0044

Ansøgningen om tilskud til projekt ”Implementering af indsatsmodel for nedbringelse af sygefravær i Ringsted Kommune” er imødekommet.

Tilskuddet udgør i alt 1.525.000,00 kr.

Vurdering af ansøgningen

Det vurderes, at projektet lever op til kriterierne for støtte. I vurderingen af ansøgningen blev der særligt lagt vægt på følgende forhold:

- Indsatsmodellens kerneelementer er velbeskrevet.
- Der er samtidig en tydelig sammenhæng mellem de enkelte kerneelementer.

Tilskudsperioden

Tilskuddet skal anvendes i perioden fra den 01-07-2020 til den 30-06-2022 og kan kun anvendes til at dække de udgifter, som fremgår af det godkendte budget.

Betingelser for tilskuddets anvendelse

Der er knyttet en række betingelser til tilsagnet, som fremgår af vedlagte bekendtgørelse nr. 1276 af 31. oktober 2016 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Det gælder bl.a.:

- At det er en forudsætning for tilskuddet, at materiale, resultater mv., der er udviklet i forbindelse med projektet, er til fri disposition for styrelsen.
- At styrelsen straks underrettes, hvis der sker ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for tilsagnet, og/eller hvis de vilkår, hvorunder tilskuddet er givet, i øvrigt ikke vil kunne overholdes.
- At styrelsen under særlige omstændigheder kan nedsætte et tilskud helt eller delvist eller kræve et allerede udbetalt tilskud tilbagebetalt.
- At styrelsen har adgang til at indhente dokumentation for afholdte udgifter i op til 5 år efter projektets afslutning.

Ansøger forpligter sig ved deltagelse i projektet til at:

- Indgå og forankre puljeaftalen på højeste ledelsesniveau i arbejdsområdet.

- Sikre implementeringen af kernelementer i organisationen ud fra de konkrete rammer, der er fastlagt i indsatsmodellen, herunder udvælgelse af et antal afdelinger/arbejdspladser, der skal have en særlig fokuseret forebyggelsesindsats.
- Deltage i opstarts- og processtøtteaktiviteter som led i projektet
- Bidrage som led i monitorering af projektets implementering med registrering af aktiviteter mv.
- Forankre og sprede viden og erfaringer fra projektet i organisationen.
- Sikre målrettet arbejde med indsatsen med fokus på varig forankring og forandring ved at prioritere indsatsen efter projektets løbetid.
- Bidrage til en afsluttende evaluering.

Af vedlagte bilag til tilsagnsbrevet fremgår retningslinjer for anvendelse af tilskuddet.

Udbetaling

Tilskuddet vil blive udbetalt bagudrettet på baggrund af regnskaber, der skal sendes halvårligt til styrelsen.

Delregnskabet/delregnskaberne skal være ledelsespåtegnet. Det endelige regnskab skal være revisionspåtegnet og omfatte det samlede tilskud for hele projektperioden.

Krav til regnskab og revision

Kravene til opstilling af regnskabet og kravene til revision af det endelige projektregnskab fremgår af kapitel 4 og 5 i den vedlagte bekendtgørelse om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Heraf fremgår bl.a.:

- At projektregnskabet skal dateres og underskrives af projektets ledelse.
- At revisor i forbindelse med det endelige regnskab skal efterprøve, om tilskudsbetingelserne er opfyldt. Dvs. om bestemmelserne i vedlagte bekendtgørelse og vilkårene i tilsagnsskrivelsen er opfyldt.
- At revisor skal forsyne det reviderede projektregnskab med en påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med bestemmelserne i bekendtgørelsen.

Revisors vurdering og konklusion vedrørende forvaltningsrevision skal fremgå af revisionsberetningen. Det skal fremgå, at revisor har efterprøvet, at tilskuddet er anvendt til formålet, og at tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed.

Hvilke frister skal overholdes?

Fristerne for indsendelse af ledelsespåtegnede delregnskaber er hhv. 31. december 2020, 30. juni 2021 og 31. december 2021.

Det revisionspåtegnede regnskab for det samlede tilskud skal sammen med en slutrapport sendes til styrelsen senest den 30. september 2022 (tre måneder efter projektperiodens afslutning).

Underskrift og bekræftelse

Tilsagnet er bindende, når styrelsen har modtaget accept af tilsagnet via styrelsens Tilskudsportalen.

Ved bekræftelse af tilsagnet, forpligter I jer til at gennemføre projektet i overensstemmelse med den godkendte aktivitetsbeskrivelse, tilsagnsbrevet og de betingelser der i øvrigt gælder ved modtagelse af tilskud fra puljen, herunder vedlagte bekendtgørelse og bilag.

Praktiske bemærkninger

Skabeloner for statusrapport, slutrapport, regnskab m.m. kan downloades via styrelsens hjemmeside.

Styrelsen gør opmærksom på, at alt materiale skal sendes til styrelsen via Tilskudsportalen.

Spørgsmål og/eller bemærkninger kan også ske via sagen i Tilskudsportalen.

I styrelsens brugerguide til Tilskudsportalen er det beskrevet, hvordan der sendes spørgsmål og/eller bemærkninger til styrelsen.

Brugerguiden er tilgængelig via styrelsens hjemmeside på siden [Tilskudsportalen til puljeansøgninger](#).

Spørgsmål til ovenstående kan rettes til Charlotte Rohde på telefonnummer 72 22 34 57 eller e-mail til csr@star.dk.

Venlig hilsen

Jakob Heltoft
Kontorchef, kontoret for Arbejdsliv