

Børne- og Familierådgivningen

Ungeenheden



Ringsted
Kommune

**Kvalitetsstandard for sagsbehandlingen i
Børne- og Familierådgivningen og Unge-
enheden i Ringsted Kommune**

Indhold

Indledning	3
Underretninger	3
Særligt om overgrebssager	5
Modtagelse og behandling af en ansøgning	5
Indhentning af oplysninger	6
Afslag på en ansøgning	6
Klage	7
Afgørelse om iværksættelse af børnefaglig undersøgelse	8
Handleplan SEL § 140	8
Afgørelse om iværksættelse af foranstaltning/støtte	9
Iværksættelse af foranstaltning	9
Opfølgning	9
Ophør	9
Afslutning af en sag	9
Overgang mellem Børne- og Familierådgivningen og Ungeenheden	10

Indledning

I Ringsted Kommune har vi et ønske om, at alle borgere, der på en eller anden måde er i berøring med Børne- og Familierådgivningen og Ungeenheden, oplever en rettidig og sammenhængende sagsbehandling, der bygger på et tillidsfuldt forhold mellem Børne- og Familierådgivningen/Ungeenheden og kommunens borgere.

Indeværende kvalitetsstandard beskriver de elementer, sagsbehandlingen består af, og hvad man som forældre og barn/ung kan forvente af kommunen i forbindelse med sagsbehandlingen i Børne- og Familierådgivningen og i Ungeenheden.

Underretninger

Mange sager i Børne- og Familierådgivningen og i Ungeenheden begynder med, at kommunen modtager en underretning. Underretninger kan modtages på mange måder og mange steder fra, som for eksempel:

- Skriftlige underretninger
- Underretninger ved telefonopkald
- Underretninger som fremsendes via blanket kommunens hjemmeside
- Underretning ved personligt fremmøde i Børne- og Familierådgivningen/Ungeenheden
- Hvis en rådgiver deltager i et tværfagligt dialogmøde, og der er grundlag for at være bekymring for, om et barns sundhed og udvikling er truet.

Alle underretninger vurderes indenfor 24 timer. I vurderingen skal der tages stilling til om der skal handles i akut, eller om underretningen kan følge sagsproceduren som beskrevet senere i afsnittet.

Anonym underretning

Underretninger kan afgives anonymt ved, at underretter ikke oplyser sine personoplysninger i forbindelse med underretningen. Såfremt underretterem alligevel optræder med personoplysninger i underretningen, kan underretteren i særlige tilfælde anonymiseres.

Den skærpede underretningspligt

Når man er ansat i kommunen har man en skærpede underretningspligt. Der betyder hvis man har en formodning om, at et barn eller en ung har brug for særlig støtte, skal man underrette Børne- og Familierådgivningen/Ungeenheden.

Kvittering for underretning

Underretter vil modtage en kvittering (medmindre underretteren er anonym) inden 6 arbejdsdage.

Tilbage melding til underretter

Hvis underretter ønsker, at vide hvad underretningen har givet anledning til, skal underretter tage kontakt til Børne- og Familierådgivningen/Ungeenheden og få oplyst om, underretningen har givet anledning til undersøgelser eller foranstaltninger vedrørende barnet eller den unge. Dog er der ikke mulighed for at få oplyst indholdet eller omfanget af en evt. undersøgelse eller foranstaltning, uden samtykke fra forældrene.

Underretningsmøde og børnesamtale

Efter en underretning vil man som forældre og ung over 15 år blive inviteret til et underretningsmøde, hvor familien og den unge vil blive partshørt i underretningen. På mødet vil man få mulighed til at kommentere de oplysninger, der fremgår af underretningen.

Udover underretningsmøde, vil der også blive afholdt en børnesamtale med det barn/ung underretningen omhandler. Samtalen kan finde sted uden samtykke fra forældrene og uden deres tilstedeværelse, når hensynet til barnet eller den unge taler for det.

Formålet med børnesamtalen er:

- at give kommunen et førstehåndskendskab til det barn eller den unge, som sagen drejer sig om, og
- at få kendskab til barnets eller den unges egen opfattelse af situationen og holdning til sin egen situation

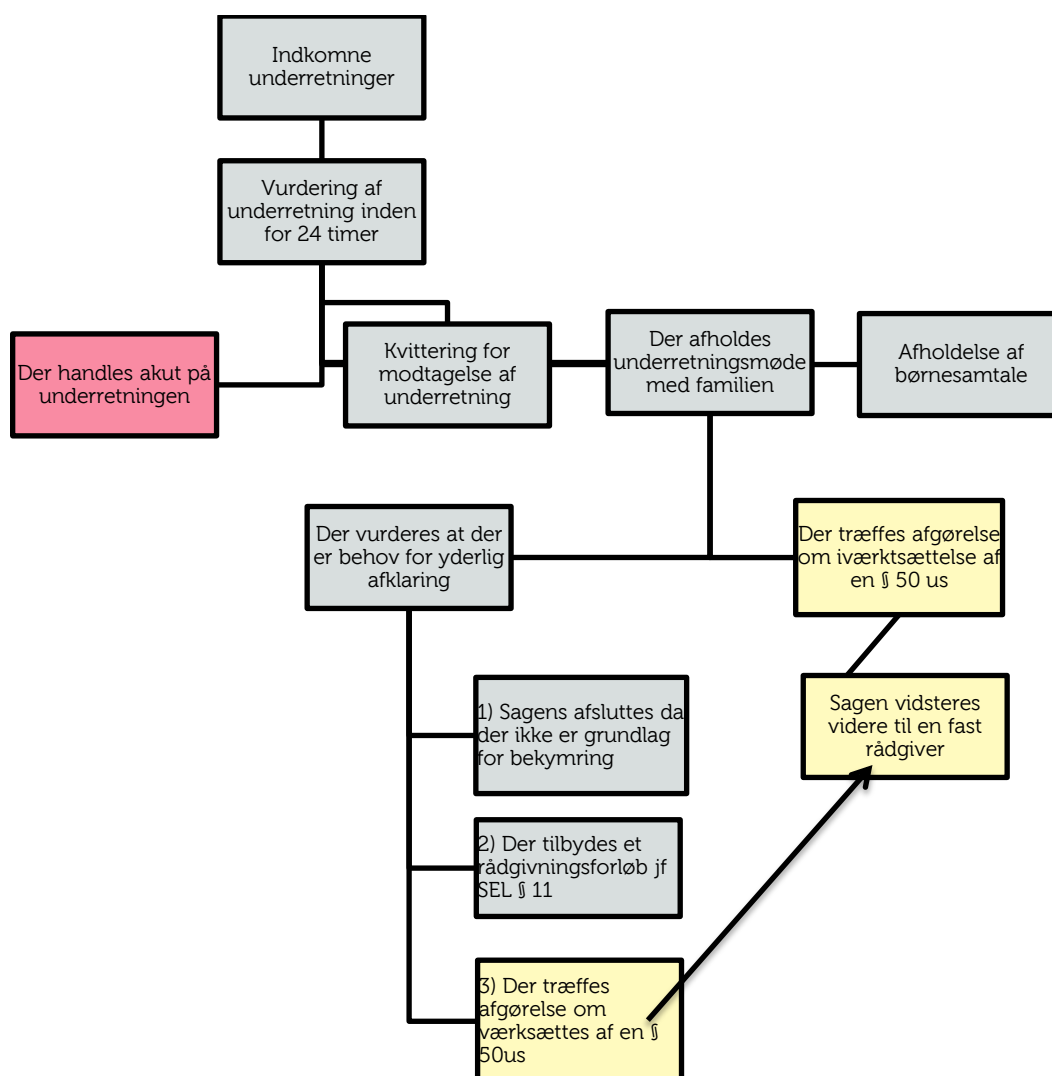
Underretningsmødet sker umiddelbart efter modtagelse af underretningen og helst indenfor de første 14 dage alt efter bekymringsgraden i underretningen.

Hvis underretningen omhandler vold og/eller seksuelle overgreb mod barnet og mistanken rettes mod barnets forældre eller andre personer i barnets netværk bliver der ikke afholdt et underretningsmøde. Se afsnittet "Særligt om overgrebsager".

Genvurdering af sagen

Når der modtages underretninger i sager hvor der er igangværende foranstaltninger skal der indenfor 14 dage ske en genvurdering af sagen. Dette er for at vurdere om den igangsatte foranstaltning også møder barnets/den unges behov for særlig støtte.

Figur som illustrerer modtagelse og behandling af en underretning:



Særligt om overgrebssager

Når Børne- og Familierådgivningen/Ungeenheden modtager en underretning der vedrører mistanke eller viden om vold eller seksuelle krænkelser mod børn og unge, handles der samme dag. Det betyder blandt andet at børnesamtalen skal foretages indenfor 24 timer og det skal straks vurderes, om der skal indgives en politianmeldelse.

Såfremt der indgives politianmeldelse skal kommunen kontakte Børnehuset. Børnehuset har til opgave at stille fysiske rammer til rådighed for politiets afhøring af barnet/den unge og i øvrigt bistå kommunen i sagsbehandlingen med særlig vægt på de forhold, der har med overgrebet at gøre

Hvis mistanken retter sig mod forældre eller andre i barnets nærmeste netværk, vil man som forældre ikke blive partshørt i de oplysninger kommunen har fået. På baggrund af konkret og individuel vurdering af underretningen og af hensyn til barnet/den unge, kan det i særlige tilfælde ske, at en rådgiver henter barnet/den unge for at følge barnet/den unge til afhøring i Børnehuset uden, at forældrene bliver orienteret eller involveret i dette.

De nærmere beskrivelser af hvordan kommunen handler i sager om mistanke og viden om vold og overgreb fremgår af kommunens beredskabsplan, og kan læses [her](#).

Modtagelse og behandling af en ansøgning

Behandling af ansøgninger for eksempelvis dækning af tabt arbejdsfortjeneste (SEL § 42), dækning af merudgifter (SEL § 41) eller økonomisk støtte til fx efterskoleophold (SEL § 52 a), sker uden udarbejdelse af en børnefaglig undersøgelse, men behandles alene på baggrund af ansøgningen og andre relevante oplysninger. Kommunen er forpligtet til at afdække om det ansøgte er den rette hjælp og hvilket omfang hjælpen skal være, når der træffes afgørelse i sagen.

Indhentning af oplysninger ved ansøgning

For at mindske sagsbehandlingstid er det vigtigt at forældrene oplyser så meget som muligt i ansøgningen. Forældrene er forpligtet til at fremskaffe relevant dokumentation, som kommunen vurderer nødvendig for at behandle sagen. Yderligere kan der indhentes andre oplysninger fx fra sygehus, læge og andre relevante aktører, der har kendskab til barnet.

Hvis ikke det er muligt at overholde sagsbehandlingsfristen skal familien kontaktes senest 14 dage før sagsbehandlingsfristens udløb med oplysning om, hvorfor fristen ikke kan overholdes og hvornår det forventes, at der kan træffes en afgørelse. Denne kontakt skal være skriftlig.

Hvis der ansøges om ydelser, der ikke skal behandles i Børne- og Familierådgivningen eller Ungeenheden, sendes ansøgningen videre til rette myndighed. Der kvitteres for ansøgningen med oplysning om hvilken myndighed ansøgningen er sendt til.

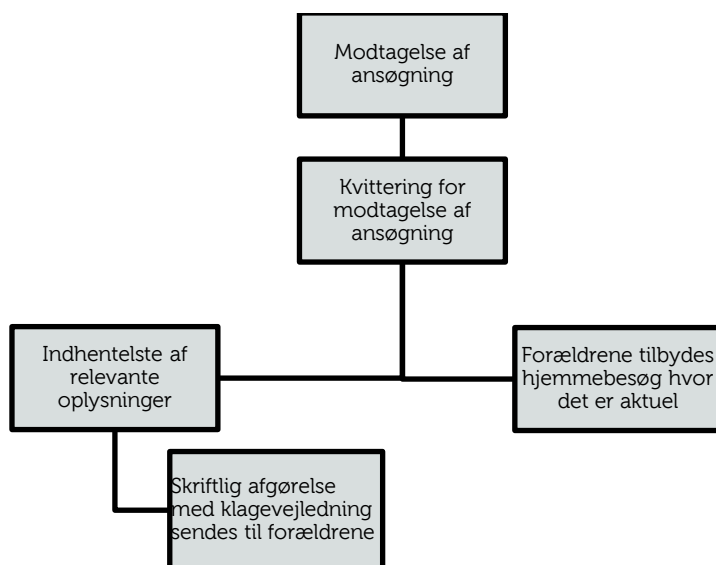
Ansøgning om økonomisk støtte

Ved ansøgning om økonomisk støtte (SEL § 52a) til fx efterskoleophold foretages en vurdering af det særlige behov for støtte, om efterskole vil kunne afhjælpe behovet for støtte, samt hvorvidt forældrene er ude af stand til at afholde udgiften selv. Til det skal kommunen foretage en trangsvurdering og skal derfor have oplysninger om familiens økonomiske forhold.

Ansøgning om dækning af tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter

Ved ansøgning i henhold til SEL § 41 og 42, skal familien altid tilbydes et hjemmebesøg. Hvis ikke familien ønsker det, bliver ansøgningen behandlet på baggrund af det foreliggende grundlag.

Figur som illustrerer modtagelse og behandling af en ansøgning



Indhentning af oplysninger

Det er kommunens pligt at indhente de nødvendige oplysninger i en sag for, for at foretage en konkret og individuel vurdering i den enkelte sag. Det kan fx være oplysninger fra andre offentlige kommuner, uddannelsesinstitutioner, sygehuse, læger, psykologer, andet autoriseret sundhedspersonale, arbejdsløsheds-kasser, pengeinstitutter, arbejdsgivere og private, der udfører opgaver for det offentlige.

Der skal som udgangspunkt indhentes samtykke fra forældrene til at indhente disse oplysninger. I særlige tilfælde kan kommunen indhente oplysningerne uden samtykke, hvis dette vurderes nødvendigt for at understøtte for at imødekomme barnet eller den unges behov jf. Retssikkerhedslovens § 11c. Hvis kommunen træffer afgørelse i en sag, hvor der skal indhentes oplysninger uden samtykke, har kommunen pligt til skriftligt at meddele hvilke oplysninger, kommunen har ret til at indhente uden tilladelse.

Ved nye oplysninger om barnet/den unge eller familien der kan have betydning for en afgørelse, men som forældrene ikke selv er bekendt med, skal forældrene partshøres i. Hvis der er truffet afgørelse på baggrund af oplysninger som forældrene ikke er bekendt med, er afgørelsen ugyldig.

Afslag på en ansøgning

Hvis der gives afslag på det ansøgte, skal afslaget afgives skriftligt i form af en afgørelse om afslag.

En afgørelse om afslag skal som minimum indeholde:

- Baggrunden for afslaget (børnefaglig undersøgelse/ansøgning)
- Hvilke bestemmelser afgørelsen er truffet i henhold til
- Begrundet stillingtagen til hvilke oplysninger, der er lagt særligt vægt på
- Begrundet stillingtagen til oplysninger, der ikke er lagt vægt på
- Klagevejledning
- Kopi af den/de bestemmelser i lovgivningen afgørelsen er truffet i henhold til

Klage

Hvis man som borger er utilfreds med en afgørelse kommunen har truffet i en sag, kan man klage over afgørelsen. De regler, kommunen har truffet afgørelsen efter, vil fremgå af den skriftlige afgørelse. Der vil også fremgå en vejledning i hvordan man klager.

Hvad kan man klage over til en anden forvaltningskommune?

Man kan kun klage over en afgørelse, der berører en selv eller ens barn dvs. når man er part i den sag afgørelsen vedrører. Når en afgørelse omhandler børn under 18 år, er man som forældre, der har del i forældremyndigheden, part i sagen og hvis barnet/den unge er 12 år eller derover og støtten retter sig mod barnet/den unge har barnet/den unge ret til at klage.

Generelt gælder det, at det er den person, der har ansøgt om en ydelse, som part i sagen. Andre personer kan dog være part i en sag, hvis de har en væsentlig, individuel eller retlig relevant interesse i sagen. Det betyder at, forældre eller stedforældre, der ikke har del i forældremyndigheden kan i særlige tilfælde også være parter i sagen.

Hvad kan man ikke klage over til en anden forvaltningskommune?

Man kan ikke klage over generelle forhold ved den kommunale service og man kan heller ikke klage på andres vegne i sager, der vedrører dem. Hvis man alligevel gerne vil klage over de forhold kan man rette sin klage til centerchefen, direktøren for området eller borgmesteren.

Hvad betyder det for afgørelsens ikrafttræden, at man klager?

Normalt betyder det, at man klager over en afgørelse i ens sag, *ikke*, at denne afgørelse så ikke træder i kraft. Afgørelsen i ens sag gælder, som udgangspunkt, stadig, selvom afgørelsen behandles i en klageinstans.

Der er dog visse undtagelser, hvor afgørelsen mister sin virkning, mens der klages over den:

- Hvis der klages over en afgørelse om, at en anbringelse udenfor hjemmet skal stoppes (Lov om Socialservice § 76, stk. 3, nr. 1 eller § 76 a)
- Hvis klagen omhandler valg af anbringelsessted (Lov om Socialservice § 167, stk. 1)

Hvordan klager man?

Når man har modtaget den skriftlige afgørelse, skal man klage indenfor 4 uger. Man kan indgive sin klage til kommunen ved brev, mail, telefonisk eller ved at møde personligt op på kommunen. Kommunen skal på baggrund af klagen indenfor 4 uger revurdere afgørelsen.

Når kommunen modtager en klage fra en borgere, revurderer kommunen sagen, og behandler sagen med de nye oplysninger. Kommunen vurderer om der er grundlag for at give helt eller delvist medhold i klagen. Hvis kommunen fastholder afgørelsen, eller kun delvist imødekommer klagen, sender kommunen selv klagen videre til Ankestyrelsen, der skal behandle klagen.

Hvad kan klagen resultere i?

Ankestyrelsen kan vælge at træffe disse afgørelser i en klagesag:

- De kan afvise at behandle klagen fx hvis klagefristen er overskredet.
- De kan fastholde den afgørelse, som kommunen har truffet i sagen.
- De kan sende sagen hjem til kommunen med et påbud til kommunen om at behandle sagen igen.
- De kan ophæve den tidligere afgørelse i sagen fx fordi, der er alvorlige fejl i afgørelsen.
- De kan ændre den tidligere afgørelse i sagen og træffe en anden afgørelse.

Hvis man er utilfreds med klageinstansens afgørelse

Hvis man også er utilfreds med klageinstansens afgørelse, kan den i meget få tilfælde klages over og dermed bringes videre i systemet. For afgørelser, der er truffet i børnesager gælder det, at der alene kan klages over Ankestyrelsens afgørelse, når afgørelsen er truffet i kommunens særlige Børne- og Ungeudvalg.

Hvis sagen, som Ankestyrelsen behandler, vedrører en afgørelse, som kan indbringes for retten, har Ankestyrelsen pligt til at gøre opmærksom på dette og vejlede om fristen for at indbringe Ankestyrelsens afgørelse for retten.

Afgørelse om iværksættelse af børnefaglig undersøgelse

En børnefaglig undersøgelse er en undersøgelse der afdækker et barn/en ung og en families udækket behov. Undersøgelse gennemføres, hvis det vurderes, at barnet, den unge eller familien har behov for særlig støtte.

Kommunen kan træffe afgørelse om iværksættelse eller ikke at iværksætte en børnefaglig undersøgelse. Såfremt forældrene ikke er enige i afgørelse, skal forældrene have en skriftlig afgørelse med klagevejledning.

Baggrunden for, at kommunen iværksætter en børnefaglig undersøgelse, kan være:

- En henvendelse fra familien eller barnet eller den unge selv anmoder om hjælp eller særlig støtte.
- På baggrund af underretninger blive gjort opmærksom på, at hjælp eller støtte til et barn eller en ung er eller kan blive aktuel.
- Kommunen kan selv blive opmærksom på barnet eller den unge, f.eks. gennem undersøgelse af andre søskendes forhold.

En børnefaglig undersøgelse skal omfatte en helhedsbetragtning af barnets eller den unges:

- Udvikling og adfærd
- Familieforhold
- Skoleforhold
- Sundhedsforhold
- Fritidsforhold og venskaber
- Andre relevante forhold

Undersøgelsen skal resultere med en begrundet stillingtagen til, om der er grundlag for at iværksætte hjælp overfor barnet og familien, og hvis det er tilfældet hvilke foranstaltninger, der bedst kan bidrage til at afhjælpe barnets vanskeligheder og behov.

Ved opstart af den børnefaglige undersøgelse, udarbejder rådgiver en plan for undersøgelsen, som giver et overblik over de forskellige mødetyper og mødedatoer. I plan skal det også fremgå hvornår det forventes, at undersøgelsen er færdig. Undersøgelsen skal afsluttes senest 4 måneder efter, at kommunen bliver opmærksom på, at et barn eller en ung kan have behov for særlig støtte. Hvis undersøgelsen undtagelsesvis ikke kan afsluttes inden 4 måneder, skal kommunen udarbejde en foreløbig vurdering og snarest herefter afslutte undersøgelsen.

Som tidligere nævnt kan der være indsatser og ydelser som ikke kræver en børnefaglig undersøgelse, eksempelvis rådgivningsforløb efter SEL § 11, dækning af tabt arbejdsfortjeneste jf SEL § 42 eller dækning af merudgifter SEL jf.41.

Handleplan SEL § 140

Hvis den børnefaglige undersøgelse resulterer i, at der skal iværksættes særlig støtte i henhold til servicelovens § 52, skal der udarbejdes en handleplan. Handleplanen har til formål at beskrive mål og formål med den særlige støtte, der iværksættes. Handleplanen skal danne udgangspunkt for den lovpligtige opfølgning i sagen.

Afgørelse om iværksættelse af foranstaltning/støtte

Træffes der afgørelse om iværksættelse af en støtteforanstaltning efter SEL § 52, eller afgørelse på en konkret ansøgning, skal afgørelsen være skriftligt. Den skriftlige afgørelse skal indeholde følgende punkter:

- Baggrunden for afgørelsen (børnefaglig undersøgelse/ansøgning)
- Hvilke bestemmelser afgørelsen er truffet i henhold til
- Begrundet stillingtagen til hvilke oplysninger, der er lagt særligt vægt på
- Begrundet stillingtagen til oplysninger, der ikke er lagt vægt på
- Klagevejledning
- Kopi af den/de bestemmelser i lovgivningen, afgørelsen er truffet i henhold til.

Iværksættelse af foranstaltning

Hvis kommunen og forældre/barn/unge er enige om støtten, skal denne iværksættes i henhold til gældende sagsbehandlingsfrister. Som udgangspunkt vælges altid kommunal leverandør, hvis en sådan findes.

Opfølgning

Når der er iværksat foranstaltninger i henhold til servicelovens § 52 skal første opfølgning ske efter 3 måneder og derefter skal der ske opfølgning mindst hvert halve år. Opfølgningen har til formål at sikre, at den udarbejdede handleplan stadig er aktuel hvad mål og formål angår.

Ved støtte i henhold til de handicapkompenserende bestemmelser skal der ske en opfølgning mindst en gang om året. Ved opfølgning følges samme proces som ved nye ansøgninger. Dvs. at der, hvis det er relevant, indhentes nye status fra sygehus, læge mv. og afholdes hjemmebesøg således, at familiens samlede situation inddrages som led i opfølgningen. Til sidst træffes der en skriftlig afgørelse om støtten kan gives uændret, eller om der ændres i den bevilgede støtte. Afgørelsen fremsendes til familien.

Hvis man får hjælp fra kommunen, har man pligt til at oplyse kommunen hvis der er forhold, der har betydning for støtten, ændrer sig.

Ophør

Hvis det i forbindelse med opfølgningen vurderes, at handleplans mål er opnået, eller at støtten ikke har den ønsket effekt, skal indsatsen ophøre. Hvis forældre/barn/den unge er uenig denne vurdering, skal familien have en skriftlig afgørelse hvor begrundelsen og vurdering for afgørelsen fremgår.

Afslutning af en sag

En sag afsluttes når barnets vanskeligheder er af en sådan karakter:

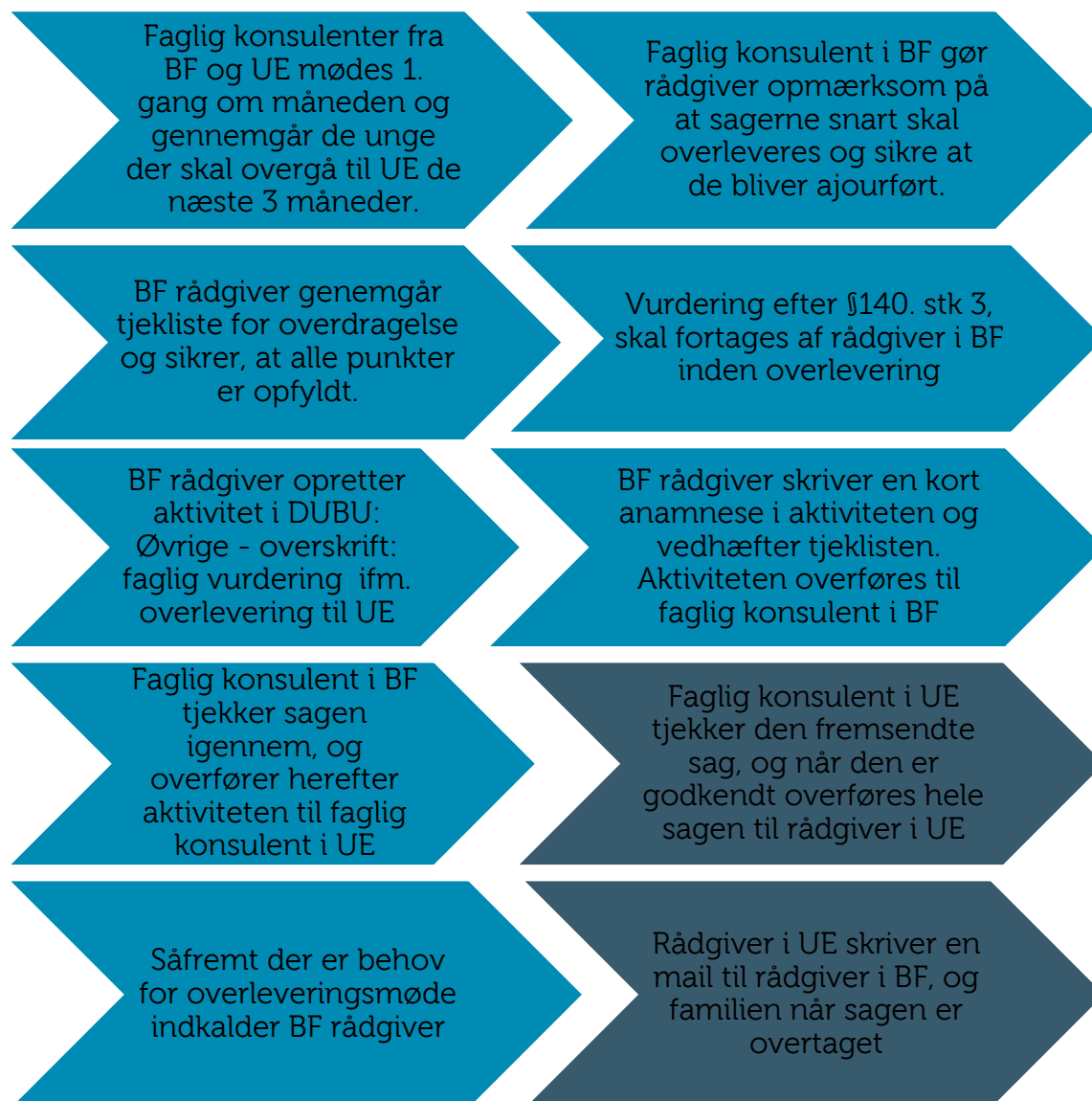
- at det vurderes, at barnet/den unge ikke har brug for særlig støtte mere
- at handleplanens (SEL § 140) mål og formål er opnåede
- at disse ikke falder ind under de lovgivningsmæssige bestemmelser for handicap kompenserende ydelser eller anden støtte i henhold til servicelovens bestemmelser
- når forældrene eller den unge over 15 år ikke ønsker kommunens støtte mere

En sag afsluttes også når der ikke har været aktive undersøgelser, indsatser eller udbetalt ydelser i en periode på 3 mdr.

Overgang mellem Børne- og Familierådgivningen og Ungeenheden

Når en ung bliver 16 år eller når den unge afslutter 9. klasse overgår sagsbehandlingen som udgangspunkt til Ungeenheden. Allerede ved det 15. år begynder forberedelsen til overgangen. Forberedelsen består i, at faglig konsulent i Børne- og Familierådgivningen forbereder faglig konsulent i Ungeenheden om, at det er vurderet, at den unge formentlig vil få brug for støtte ud over det 16. år. Dette gøres fordi Ungeenheden skal have tid til at finde den rette rådgiver til sagen og kunne disponere evt. kommende udgifter.

Figuren nedenfor er en visuel fremstilling af proceduren for overlevering af børne-/ungesager mellem Børne- og Familierådgivningen og Ungeenheden.





Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Børne- og Familierådgivningen
Hækkerupsvej 1
4100 Ringsted

Tel.: +45 57626200
Mail: boernecenter@ringsted.dk

Ungeenheden
Nørregade 100
4100 Ringsted

Tel.: +45 57628730
Mail: ungeenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk