

RINGSTED KOMMUNE



Godkendelseskriterier for oprettelse af private institutioner

Kriterier for godkendelse af private leverandører af dagtilbud i Ringsted Kommune,
jf. Dagtilbudslovens § 19 og § 20.

Børne- og Kulturforvaltningen
September 2008

Godkendelseskriterier for oprettelse af private institutioner i Ringsted Kommune

Indledning

Ifølge Dagtilbudslovens § 19 stk. 4 og § 20 stk. 1-4 skal kommunalbestyrelsen i en kommune godkende private institutioner, hvis de lever op til lovgivningen og kommunens betingelser for godkendelse af dagtilbud.

Den private leverandør skal leve op til gældende lovgivning, bekendtgørelser og vejledninger på børneområdet. (Velfærdsministeriet, Socialministeriet, Undervisningsministeriet samt Indenrigs- og Sundhedsministeriet).

Den private leverandør skal efterleve samme myndighedskrav og standarder som kommunale institutioner i forbindelse med bygningsforhold, brandværnsmæssige forhold, arbejdsmiljøforhold, sundhedsmæssige forhold, køkkenmæssige forhold, bestemmelser vedrørende befordring af børn m.v.

Private leverandører af dagtilbud omfatter institutioner eller institutionslignende pasningsordninger for 0-5 årige børn. Dagplejen er ikke omfattet.

Når en privat leverandør af dagtilbud godkendes, yder Ringsted Kommune driftstilskud, bygningstilskud samt administrationsbidrag. Der er ikke loft over forældrebetalingssandelen, som fastsættes af den private institution.

En privat leverandør, som ønsker at etablere og drive et dagtilbud i Ringsted Kommune skal dokumentere og leve op til godkendelseskriterierne.

I forbindelse med ansøgning om godkendelse som privat leverandør af dagtilbud, skal ansøger vedlægge dokumentation for opfyldelse af godkendelseskriterierne, vedtægter for privatinstitutionen samt et depositum på 30.000 kr.

Godkendelseskriterierne er revideret i september 2008 og godkendt i Byrådet d. 6. oktober 2008.

Lovbestemte krav

Den private leverandør skal dokumentere, at privatinstitutionen lever op til den til enhver tid gældende lovgivning på børneområdet.

Dagtilbudsloven

Formålsbestemmelsen i § 1 og § 7

Pædagogiske læreplaner § 8 -10

Sprogvurdering og sprogstimulering § 11

Børnemiljøvurdering § 12-13

Forældrebestyrelse § 14 stk. 3

Folkeskoleloven

Sprogstimulering af tosprogede småbørn § 4a

Forvaltningsloven og offentlighedsloven

Privatinstitutioner er omfattet af reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven i forhold til den private leverandørs forhold til borgeren i relation til den opgave, der udføres for kommunen jf. lov om retssikkerhed § 43, stk. 2.

Forvaltningslovens regler om partshøring, begrundelse mv. for ansættelse og afskedigelse gælder ikke for privatinstitutioner.

Arbejds miljøloven

Privatinstitutionen skal efterleve Arbejds miljøloven, herunder udarbejdelse af en arbejdspladsvurdering jf. § 15a (APV)

Børneattestloven

Privatinstitutionen skal sørge for indhentelse af børneattester inden ansættelse eller beskæftigelse af personale, der som led i udførelsen af deres opgaver, skal have direkte kontakt med børn under 15 år.

Sammenlignelig brugerinformation

Privatinstitutionen skal udarbejde og indberette sammenlignelig brugerinformation til den landsdækkende IT-portal, jf. bekendtgørelse nr. 783 af 12. juni 2007 om sammenlignelig brugerinformation.

Øvrige lovbestemte krav

Den private institution skal leve op til øvrige gældende lovkrav, herunder krav til bygninger, legepladser, beredskabs- og brandværnsmæssige forhold, sundhedsmæssige forhold (fx hygiejne og røgfri miljøer), køkkenmæssige forhold, bestemmelser vedrørende befordring af børn, m.v.

Ringsted Kommunes politikker og retningslinjer

En privat leverandør er forpligtet til at leve op til de til enhver tid gældende politikker, målsætninger og retningslinjer, der vedrører dagtilbudsområdet i Ringsted Kommune. Dette omfatter bl.a.:

- Ringsted Kommunes Børne- og Ungepolitik
- Retningslinjer for pædagogiske læreplaner, sprogvurderinger m.m.

Kommunens politikker mv. kan ses på kommunens hjemmeside www.ringsted.dk eller kan rekvireres ved henvendelse til Børne- og Kulturforvaltningen.

Virksomhedsplan & pædagogisk læreplan

Privatinstitutionen skal udarbejde en årlig virksomhedsplan, der som minimum skal indeholde:

- Fakta om institutionen, institutionens værdigrundlag og institutionens visioner
- Evaluering af pædagogiske mål for det forgangne år
- Pædagogiske mål og evt. andre mål for det kommende år
- Redegørelse for, hvorledes der leves op til kommunens Børne- og Ungepolitik
- Konklusion på institutionens samlede børnemiljøvurdering.

Privatinstitutionen skal udarbejde en pædagogisk læreplan med institutionens overordnede beskrivelse af de 6 temaer samt et afsnit/beskrivelse af børn med særlige behov m.m. jf. Dagtilbudslovens § 15 og vejledningen hertil.

Institutionen skal som minimum fastsætte ét (nyt) mål årligt inden for hvert af de 6 temaer i den pædagogiske læreplan. Inden for det enkelte mål gives eksempler på metoder og aktiviteter, samt hvordan der skal dokumenteres, evalueres og følges op på målet. Det skal desuden fremgå, hvilken pædagogisk praksis/pædagogiske processer/krav til de voksne, målet rummer. Endelig skal det fremgå, hvorledes forældrebestyrelsen og forældrene inddrages i det samlede arbejde med de pædagogiske læreplaner.

Evalueringen forventes at indeholde en kort beskrivelse af indsatsen/målet for, hvilke aktiviteter og metoder der har været anvendt, kort beskrivelse af evalueringens form og metoder, om der er tegn på opfyldelse af målet hos børnene, og hvilke ændringer det har medført i den pædagogiske praksis hos de voksne.

I forbindelse med arbejdet vedr. den pædagogiske læreplans årlige mål og evaluering heraf, kan privatinstitutionen vælge at indarbejde dette i virksomhedsplanen.

Ringsted Kommune aftaler/fastsætter frister for aflevering af disse dokumenter med den private institution.

Generelle krav

Bygninger

Lokaler og indretning skal være godkendt til formålet af kommunens byggemyndighed.

Aldersgruppe

I Ringsted Kommune kan der oprettes privatinstitutioner for børn i alderen 26 uger og indtil børnene skal starte i skole.

Sprogkrav

Privatinstitutionen skal jf. Dagtilbudsloven bidrage til samhørighed med og integration i det danske samfund og derfor skal der tales dansk i privatinstitutionen.

Forsikringer

Privatinstitutionen skal tegne de nødvendige forsikringer.

Udflugter og ture

Privatinstitutionen skal fastsætte procedurer i forbindelse med udflugter, ture m.m.

Privat befordring af børn

Ved eventuel transport af indmeldte børn i personalets biler, skal der indhentes forudgående tilladelse fra forældrene. Børnene skal være korrekt fastspændt.

Personale

Krav til lederen

Lederen af privatinstitutionen skal have en relevant uddannelse.

Løn- og ansættelsesvilkår

Ansatte ved en privat institution dækkes ikke af de kommunale overenskomster og er heller ikke omfattet af Ringsted Kommunes personalepolitik m.m.

Praktikanter

Privatinstitutionen skal være åben over for at modtage praktikanter og studerende, herunder bl.a. studerende fra pædagogseminarier og PGA elever.

Tavshedspligt

Personale i privatinstitutioner har tavshedspligt i lighed med personale i kommunens institutioner.

Leveringssikkerhed

Personaledækning

Af sikkerhedsmæssige årsager skal der i institutionens samlede åbningstid være tilstrækkeligt personale til den pågældende børnegruppe.

Vikardækning

Det forudsættes, at den private institution har et beredskab af vikarer til dækning af personalets fravær.

Lukkedage

Privatinstitutionens bestyrelse kan indføre lukkedage. Muligheden for lukkedage fritager imidlertid ikke privatinstitutionen for pasningsforpligtelser i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen.

Regler for optagelse af børn

Forældrene skal opskrive deres barn/børn på kommunens venteliste og kan, når kommunen anviser en plads, vælge en privat institution.

Privatinstitutionen skal fastsætte regler for optagelse og reglerne må ikke formelt eller reelt udelukke visse grupper af børn for optagelse i institutionen.

Privatinstitutionen skal være tilgængelig for børn med handicap. Børn med handicap kan kun afvises, hvis institutionen ikke er eller kan indrettes til at varetage barnets behov, eller hvis personalet i institutionen ikke har tilstrækkelig kompetence til at varetage opgaven.

Institutionen kan oprettes med et specielt formål, hvor der gives fortrinsret til bestemte grupper af børn f.eks. virksomhedsbørnehaver.

Institutionen skal gennem sine regler sikre samme rummelighed som i kommunens øvrige institutioner.

Den private institution træffer selv afgørelse om optagelse og er forpligtet til at optage børn, hvis der er ledig kapacitet i institutionen.

Optagelsesreglerne skal fremgå af institutionens vedtægt.

Regler for opsigelse af børn

Privatinstitutionen kan ikke opsig et barn, der er optaget i institutionen, med mindre der er tale om ganske særlige tilfælde.

Særlig støtte til børn

Privatinstitutionen skal være åben for børn med særlige vanskeligheder og samarbejde med de relevante kommunale instanser og det kommunale tilsyn om de nødvendige tiltag over for disse børn. Såfremt tilbuddet ikke matcher barnets behov, kan kommunen flytte barnet til en anden institution. Hvis kommunen vurderer, at barnet ikke trives i privatinstitutionen kan kommunen pålægge forældrene at få barnet flyttet til en anden institution.

Underretningspligt

Privatinstitutioner er underlagt underretningspligt jf. servicelovens § 153. det betyder, at privatinstitutionen skal tage kontakt til kommunen med henblik på at få en vurdering af behovet for støtte til børn med særlige behov eller handicap.

Støtteressourcer

Privatinstitutionen skal følge kommunens procedure for ansøgning om støtteressourcer. Kommunen beslutter og finansierer udgiften til støtteressourcer ved siden af driftstilskuddet samt følger op på indsatsen. Ringsted Kommune skal som tilsynsmyndighed for alle dagtilbud i kommunen sørge for, at kommunens afgørelser vedr. særlig støtte til børn reelt føres ud i livet, således at disse børn modtager den støtte, de har behov for.

Sundhed

Privatinstitutionen skal leve op til gældende krav og lokale retningslinjer vedr. forebyggende sundhedsordninger, embedslægeforhold m.v.

Forældrebestyrelse

Privatinstitutionen skal sikre forældrene indflydelse i institutionen ved en forældrebestyrelse med et flertal af valgte forældre. Forældrene skal som minimum have indflydelse på principperne for privatinstitutionens arbejde, principper for anvendelse af en budgetramme samt indflydelse på ansættelse af personale.

Økonomi m.v.

Depositum

I forbindelse med indgivelse af ansøgning om godkendelse som privat leverandør af dagtilbud i Ringsted Kommune, skal ansøger erlægge 30.000 kr. i depositum. Beløbet tilbagebetales, når kommunen har truffet afgørelse.

Økonomisk sikkerhedsstillelse

En godkendt leverandør af privat dagtilbud skal stille en økonomisk sikkerhed i form af bankgaranti svarende til 3 måneders drift af institutionen.

Økonomisk tilskud

En godkendt privat leverandør af dagtilbud har krav på et driftstilskud, et bygningstilskud samt et administrationsbidrag pr. barn. Opgørelsen af tilskuddene er fastsat i Dagtilbudsbekendtgørelsen (bek. nr. 979 af 23. juli 2007). Tilskuddene reguleres årligt pr. 1. januar og fastsættes af Byrådet i forbindelse med budgetvedtagelsen.

Ringsted Kommune yder tilskud til dagtilbudspladser for børn i alderen 26 uger og indtil barnets skolestart.

Driftstilskuddet er afhængigt af barnets alder og er baseret på åbningstider- og dage svarende til de kommunale dagtilbud i Ringsted Kommune. I beregningsgrundlaget tages der højde for privatinstitutionens åbningstid, idet kommunen nedsætter tilskuddet i forhold til privatinstitutioner med halvdags/deltidspladser eller begrænset åbningstid.

Tilskuddet udbetales månedsvist forud og forfalder til betaling den sidste bankdag i måneden.

Det månedlige tilskud beregnes på grundlag af antallet af indskrevne børn i privatinstitutionen. Den private institution foretager løbende skriftlig indberetning til Ringsted Kommune om henholdsvis indmeldelser og udmeldelser af institutionen.

Tilskuddet ydes fra det tidspunkt, hvor forældrene har fået tilsagn om et tilskud til brug for dagtilbud under den kommunale forsyning og barnet er optaget i privatinstitutionen og indtil det tidspunkt barnet almindeligvis kan optages i SFO, jf. Ringsted Kommunes regler herfor.

Forældrebetaling

Privatinstitutionen fastsætter selv forældrenes egenbetalingen og der ikke loft på forældreandelen. Privatinstitutionen skal offentliggøre forældrenes egenbetaling.

Hvis forældrene ikke betaler for institutionspladsen er dette et anliggende mellem privatinstitutionen og forældrene. Privatinstitutionen vil her have ret til at opsige barnet med et mellem forældrene og privatinstitutionen aftalt varsel.

Ringsted Kommune yder søskende- og fripladstilskud efter gældende lovgivning.

Økonomisk hæderlighed

Den private leverandør af dagtilbud skal have orden i økonomien, have opfyldt sine økonomiske forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og sociale ydelser og skal være hæderlig i sin erhvervsudøvelse.

Underretningspligt om væsentlige ændringer i den private institutions forhold

Såfremt der sker væsentlige ændringer i den private institutions drift, administration, bygninger, børnesammensætning, personalesammensætning, vedtægtsændringer m.v. skal Ringsted Kommune straks underrettes.

Vedtægter

Privatinstitutionen skal udarbejde vedtægter, som skal vedlægges ansøgningen om godkendelse.

Vedtægterne skal indeholde optagelseskriterier, opsigelsesvarsel, åbningstid, børnenes alder, antal børn, åbningstid, eventuelle lukkedage/ferier, bestyrelseskonstruktion, eventuelt formål med institutionen, anvendelse af et eventuelt overskud m.v.

Tilsyn og kontrol

Ringsted Kommune fører løbende tilsyn med privatinstitutionen og skal gennem tilsynet sikre at privatinstitutionen lever op til de centrale og kommunale kriterier som privatinstitutionen er godkendt efter.

Tilsynet skal se til, at forældre og børn i kommunen får den service, de har krav på, og dagtilbuddet er egnet til ophold for de børn, som tilbuddet er bestemt for. Tilsynet forholder sig til opfyldelse af bestemmelser i Dagtilbudsloven, opfyldelse af godkendelseskriterierne, privatinstitutionens egne mål, Ringsted Kommunes Børne- og Ungepolitik, pædagogiske læreplaner, sprogvurderinger, § 4a sprogstimulering, børnemiljøvurdering m.v.

Gennem tilsynet påser kommunen bl.a.:

- at personalet har de fornødne kvalifikationer samt personalenormering
- at privatinstitutionen reelt påtager sig de opgaver, der fremgår af godkendelseskriterierne
- at opgaverne løses på en sådan måde, at dagtilbuddet vil kunne opfylde de opstillede mål
- at dagtilbuddets arbejde lever op til kommunens retningslinjer.

Privatinstitutionen er forpligtet til at samarbejde med det kommunale tilsyn, således at det kan foregå frit og uhindret. Ringsted Kommune kan kræve at se dokumentation i det omfang, det er nødvendigt, for at tilsynet kan udøves. Den private leverandør har pligt til at oplyse kommunen, hvis der sker ændringer i godkendelsesgrundlaget.

Privatinstitutionens tilsidesættelse af krav og forpligtelser kan medføre, at tilskuddet til institutionen bortfalder.

Økonomisk tilsyn

Ringsted Kommune fører *ikke* økonomisk tilsyn med privatinstitutionen, da tilskuddene til privatinstitutionen er uafhængige af institutionens økonomi.
Ringsted Kommune skal dog gennem tilsynet sikre, at tilskuddet ikke anvendes til ulovlige formål.

Godkendelsesprocedure

Private leverandører af dagtilbud kan søge om oprettelse af privatinstitution hele året. Behandling af ansøgningen vil normalt kunne ske indenfor 3-4 måneder, under forudsætning af, at alle oplysninger er beskrevet fyldestgørende og depositum er indbetalt.

Ansøgning om godkendelse af privatinstitution sendes til:
Ringsted Kommune, Børne- og Kulturforvaltningen, Hækkerupsvej 1, 4100 Ringsted.

Klageadgang

Klage over *fastsættelse* af kommunens godkendelseskriterier kan afhængig af klagens art påklages til kommunalbestyrelsen eller Konkurrencerådet/Konkurrencestyrelsen.

Kommunens *afgørelse* om godkendelse af en privat leverandør, som efter leverandørens opfattelse er ulovlig, kan indbringes for det kommunale tilsyn.

Der er ingen klageadgang for forældre i forbindelse med optagelse, flytning m.v., hvilket er samme betingelser for forældre til børn i kommunale tilbud.

Forhold vedr. ophør

Misligholdelse

Tilsidesættelse af krav og forpligtelser kan medføre, at tilskuddet til privatinstitutionen bortfalder.

Tilskud fra andre kommuner

I tilfælde af privatinstitutionens ophør er den private leverandør forpligtet til at informere Ringsted Kommune og eventuelle andre kommuner med børn i privatinstitutionen.

Konkurs

Hvis privatinstitutionen går konkurs er det Ringsted Kommune uvedkommende.

Erstatningsansvar

Privatinstitutionens bestyrelse er ansvarlig over for sine ejere efter reglerne om fx aktieselskaber eller anpartsselskaber og er ikke ansvarlig over for kommunen.