

## Retningslinjer for Bæredygtighedspuljen



1. Formål
2. Hvem kan søge støtte
3. Hvad kan man søge støttet til
4. Hvilke områder prioriteres
5. Hvilke områder støttes ikke
6. Hvad skal ansøgningen indeholde
7. Hvordan behandles ansøgningen
8. Hvordan udbetales støtten
9. Evaluering af støttede projekter

### 1. Formål

Formålet med Bæredygtighedspuljen er at motivere borgere, foreninger og virksomheder til at arbejde med bæredygtighed. Dette gøres ved at stille midler til rådighed for lokalt forankrede og bæredygtige initiativer, der har med miljø, klima, sundhed og sociale aspekter at gøre.

### 2. Hvem kan søge støtte

Bæredygtighedspuljen kan søges af enkeltpersoner, grupper, private foreninger, virksomheder og interesseorganisationer. Kommunens egne institutioner kan søge støtte til aktiviteter, der ligger tydeligt ud over institutionens sædvanlige opgaver, og indenfor formålet af Bæredygtighedspuljen.

### 3. Hvad kan man søge støtte til

Bæredygtighedspuljen støtter aktiviteter, der formidler og/eller fremmer innovative og bæredygtige tiltag i lokalsamfundet.

Bæredygtighedspuljen støtter aktiviteter der inddrager eller formidler til en bred kreds af borgere, institutioner, foreninger eller virksomheder.

### 4. Hvilke områder prioriteres

Ved udvælgelse af aktiviteter som tildeles støtte, skal følgende opfyldes:

- Aktiviteten foregår i Ringsted Kommune
- Aktiviteterne er nytænkende og fremadrettede og at de er forankret på en måde, der gør det muligt at udbrede resultaterne til en større kreds.

Derudover vil der blive lagt vægt på følgende:

- At aktiviteterne umiddelbart eller på sigt medfører mindre miljøbelastning og/eller mindre ressourceforbrug
- Påvirker trafikvaner til mere miljøvenlige former
- Beskytter og fremmer mangfoldigt dyre- og planteliv
- Forbedre rekreative muligheder og folkesundhed
- Inddrager og fremmer borgeres, foreningers, organisationers og virksomheders aktive

deltagelse i lokalsamfundet og i bæredygtigheds relaterede emner

- Arbejde med marginaliseret grupper
- At aktiviteterne ligger op af et eller flere af FN's bæredygtigheds mål
- At projektet er samfinansieret med andre puljer/fonde

#### 5. Hvilke områder støttes ikke

- Aktiviteter som er afholdt
- Studieophold, udlandsrejser og enkeltpersoners deltagelse i konferencer
- Løbende driftsudgifter i foreninger, institutioner, virksomheder mv., så som el-, vand-, varme, telefon og vedligeholdelse
- Anlægsbyggeri, over 50 m2, samt alment kendte energirenoveringer.
- Lønudgifter dækkes ikke, men enkeltstående honorar kan godt accepteres.

#### 6. Hvad skal ansøgningen indeholde

Midler fra Bæredygtighedspuljen skal søges på et ansøgningsskema, der forefindes på kommunes hjemmeside. Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:

A: Sammenfatning, herunder:

Titel, projektansvarlig, tidsplan, ansøgt beløbs størrelse, hvor meget i år og til næste år, beskrivelse af projektet.

B: Organiseringen, herunder:

Ansøger, antal deltagere i projektet, hvem er ansvarlige for hvad

C: Projektet, herunder:

Målgruppe, målsætninger og succeskriterier, aktiviteter og forventede miljøeffekter.

D Projektets økonomi, herunder:

Forventet udgifter, hvad skal det ansøgte dække, egenfinansiering, støtte fra anden side og i hvilket omfang aktiviteten er baseret på frivillig eller professionel arbejdskraft.

E: Evaluering og erfaringsopsamling

#### 7. Hvordan behandles ansøgningerne

Klima- og Miljøudvalget vælger hvilke projekter som tildeles midler, ud fra de ansøgninger som Bæredygtighedsrådet indstiller til Klima- og Miljøudvalget. I forbindelse med vurdering af ansøgningerne kan der, hvis der er behov for det, indhentes yderligere oplysninger om aktiviteterne, for at skabe et bedre grundlag for at vurdere og behandle ansøgningerne.

Svar med tilsagn/afslag udsendes ca. 2 måneder efter ansøgningsfristen.

#### 8. Hvordan udbetales støtten

Når I har fået tilsagn om støtte, kan I få udbetalt støttebeløbet løbende ud fra elektroniske fakturerer eller samlet på grundlag af et endeligt regnskab for aktiviteten, når det er afsluttet.

## 9. Evaluering af støttede projekter

Senest 6 uger efter aktivitetens afslutning, hvis ikke andet er aftalt, indsendes en kort skriftlig evaluering samt et regnskab. Evalueringen skal ske på et særligt skema, som I får tilsendt samtidigt med tilsagn om støtte, heraf skal formidlingen af projektet fremgå .