



Kvalitetsstandard for aflastning og af- løsning

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for aflastning og afløsning

Information til borgere og pårørende

Formålet med hjælpen	Formålet med afløsning og aflastning er at give dig en pause fra dine opgaver og forebygge nedslidning, så du fortsat har energi til at passe et familiemedlem eller en ven.
Hvem kan få hjælp?	Du kan få hjælp, hvis du passer et familiemedlem eller en ven, som ikke kan varetage sine egne behov, og hvis du står for væsentlige dele af vedkommendes pleje og omsorg. Borgeren skal have et stort behov for hjælp og/eller opsyn i alle døgnets timer og skal som udgangspunkt bo på samme adresse som dig.
Hvad består hjælpen af?	<p>Ordningen består enten af et aflastningsophold for borgeren uden for hjemmet eller afløsning i hjemmet:</p> <p>Aflastning uden for hjemmet</p> <p>Borgeren tilbydes midlertidigt ophold på Ortved Plejecenter på op til 14 dage, hvis du skal på ferie, indlægges eller blot har brug for aflastning i en periode.</p> <p>På en aflastningsplads har man eget værelse og fælles opholdsrum og badeværelse deles med anden borger m/k.</p> <p>Afløsning i hjemmet</p> <p>Ordningen består af to forskellige typer af afløsning:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Afløsning er et tilbud om afløsning i hjemmet, hvor en medarbejder fra hjemmeplejen er til stede i hjemmet. Det giver dig mulighed for at forlade hjemmet i en periode for eksempel for at gå til frisør, købe ind og lignende. Denne form for afløsning tilbydes kun, hvis borgeren ikke kan være alene i boligen. b) Afløsning kan også være et tilbud om, at du bliver afløst i forhold til konkrete opgaver. Det kan for eksempel være at du får hjælp til rengøring, som afløsning for, at du passer et familiemedlem eller en ven. <p>Opgaverne udføres af hjemmeplejen.</p>
Sådan søger du om hjælp	<p>Hvis du ønsker at søge om aflastning uden for hjemmet, skal du udfylde ansøgningsskemaet og sende det til Myndighedsenheden. Benyt nedenstående link.</p> <p>https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/myndighedsenheden_-_ansoegningsskema_aflastning_0.pdf</p> <p>Hvis du ønsker at søge om afløsning i hjemmet, skal du kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk.</p>

	<p>Du kan kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk for yderligere information.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 1 en uge efter kommunen har modtaget din ansøgning.</p> <p>Medarbejderen foretager en vurdering af din og borgerens situation og afklarer behovet for hjælp og støtte, herunder om der kan bevilges aflastning eller afløsning.</p>
<p>Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning</p>	<p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandarden, så skal vi fravige kvalitetsstandarden til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Når du søger om hjælp, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger <p>Aflastning uden for hjemmet</p> <p>Der er brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du medbringer alle de personlige ting, borgeren skal bruge i forbindelse med opholdet: tøj, toiletartikler, personlige hjælpemidler, evt. stiklagner, bleer, medicin og doseringsæsker til medicin osv. Pyntegenstande såsom billeder kan også medbringes. I aflastningsboligen vil der være en seng, en dyne, sengetøj, et sengebord, en hvilestol, et bord og TV, i det omfang det er muligt. - at du sørger for transport til og fra Ortved Plejecenter. <p>Afløsning i hjemmet</p> <p>Der er brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du beskriver, i hvilke situationer du har brug for afløsning, eller fra hvilke opgaver du ønsker at blive afløst. - at du aftaler med hjemmeplejen, hvordan hjælpen skal foregå.

	<ul style="list-style-type: none"> - at du afmelder hjælpen, hvis der er tidspunkter, hvor du ikke har brug for den. - at du følger de fornødne krav og anvisninger til dit hjem og indretning. Formålet er at sikre det bedst mulige arbejdsmiljø: https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/information_naar_dit_hjem_bliver_en_arbejdsplads_do_dok_10166-18_v1.pdf
Øvrige relevante oplysninger	<p>Der er egenbetaling for Aflastningsophold. Taksten reguleres årligt i forbindelse med budgetvedtagelsen.</p> <p>Egenbetaling dækker:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicepakke bestående af kost i form af morgenmad, middagsmad, aftensmad, mellemmåltider, inkl. kaffe/the/soft, kage mv. - Vask og leje af puder, dyner, sengelinned, håndklæder samt husholdningsartikler <p>Ønskes det kan vask af eget tøj inkluderes mod en mindre merbetaling.</p> <p>Afløsning i hjemmet er gratis.</p> <p>Afløsning iværksættes, senest 7 hverdage efter at ydelsen er bevilget, medmindre andet aftales med dig.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for aflastning og afløsning

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 84, stk. 1 i Lov om social service.
Visitationskriterier	<p>Aflastning og afløsning bevilges ud fra en konkret, individuel vurdering i situationer, hvor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ansøger varetager væsentlige opgaver, som har karakter af pleje af og omsorg for et familiemedlem eller en ven. - ansøger har brug for aflastning/afløsning for at samle kræfter til at passe borgeren igen. - aflastning/afløsning kan medvirke til, at borgeren kan blive i eget hjem. <p>Følgende indgår i vurderingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansøger er indisponibel i forbindelse med egen indlæggelse, ferieophold eller lignende. - Borgeren er ude af stand til at være alene i under 2 timer. - Det skal vurderes, om borgeren kan passes i egen bolig med hjælp fra hjemmeplejen.

	<ul style="list-style-type: none"> - Borgeren er til fare for sig selv eller ikke i stand til at tilkalde relevant hjælp. - Muligheden for dagtilbud skal være undersøgt og vurderet som utilstrækkelig. - Muligheden for andre boligformer skal indgå i vurderingen. - Muligheden for, at ansøger kan forlade hjemmet i forbindelse med levering af hjemmepleje, skal være undersøgt og vurderet som utilstrækkelig.
<p>Hvad omfatter indsatsen?</p>	<p>Aflastning uden for hjemmet</p> <p>Aflastning tilbydes i en aflastningsbolig, hvor borgeren kan tilbringe dag, aften, nat eller hele døgn.</p> <p>Borgeren modtager den fornødne pleje, omsorg, praktiske hjælp og sygepleje i aflastningsboligen. Som udgangspunkt tilbydes der ikke træning under opholdet.</p> <p>Som udgangspunkt kan der maksimalt tilbydes aflastningsophold 56 dage årligt.</p> <p>Afløsning i hjemmet</p> <p>Ordningen består af to forskellige typer af afløsning:</p> <p>a) Afløseren løser opgaver relateret til borgeren. For eksempel hjælper borgeren med forflytninger, toiletbesøg og måltider.</p> <p>Ydelsen bevilges som udgangspunkt et antal timer om måneden.</p> <p>Som udgangspunkt kan der maksimalt bevilges 4-8 timers afløsning om måneden på hverdage mellem kl. 8.00-16.00.</p> <p>Afløsning tilbydes i eget hjem.</p> <p>b) Afløseren løser konkrete opgaver. For eksempel varetager afløseren rengøring som afløsning for at ansøgeren passer en plejkrævende person. Afløsning af praktiske opgaver følger standarden for praktisk hjælp</p>
<p>Kommunens kvalitetsmål</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse medformålet med bevillingen.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p>

Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.

Godkendt i Ældre- og Genoptræningsudvalget samt Social- og Arbejdsmarkedsudvalget i september 2020.



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk