



Kvalitetsstandard for aflastning og afløsning af pårørende til handicappede over 18 år

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for service-niveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for aflastning og afløsning af pårørende til handicappede over 18 år

Information til borgere og pårørende

Formålet med hjælpen	Formålet med afløsning og aflastning er at give dig en pause fra dine opgaver og forebygge nedslidning, så du fortsat har energi til at passe et familiemedlem.
Hvem kan få hjælp?	Du kan få hjælp, hvis du passer et familiemedlem, som ikke kan varetage sine egne behov, og hvis du står for væsentlige dele af vedkommendes pleje og omsorg. Borgeren skal have et stort behov for hjælp og/eller opsyn i alle døgnets timer, og borgeren skal som udgangspunkt bo på samme adresse som dig.
Hvad består hjælpen af?	<p>Ordningen består enten af et aflastningsophold for borgeren uden for hjemmet eller afløsning i hjemmet.</p> <p>Aflastning uden for hjemmet</p> <p>Du kan få tilbudt, at din pårørende får midlertidigt ophold på Bengerds Huse Aflastningstilbud, hvis du skal på ferie eller har brug for aflastning i en periode.</p> <p>Som udgangspunkt kan du maksimalt få tilbudt aflastningsophold op til 86 døgn årligt for borgere mellem 18 og 25 år, og op til 42 døgn årligt for borgere over 25 år.</p> <p>Afløsning i hjemmet</p> <p>Ordningen består af to forskellige typer af afløsning:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Afløsning hvor en medarbejder fra hjemmeplejen er til stede i hjemmet. Det giver dig mulighed for at forlade hjemmet i en periode f.eks. for at købe ind og lignende. Denne form for afløsning tilbydes kun, hvis borgeren ikke kan være alene i boligen. b) Afløsning hvor du bliver afløst i forhold til konkrete opgaver. Du kan f.eks. få hjælp til rengøring, som afløsning for at du passer et familiemedlem. <p>Opgaverne udføres af hjemmeplejen.</p> <p>Myndighedsenheden eller Ungeenheden afgør hvilken type aflastning eller afløsning, du kan få.</p>
Sådan søger du om hjælp	Du kan søge om aflastning i Ungeenheden, hvis din pårørende er <i>under 25 år</i> , eller i Team Sociale Opgaver i Myndighedsenheden, hvis din pårørende er <i>over 25 år</i> .

	<p>Du kan kontakte Ungeenheden på tlf. 57 62 87 30 eller pr. mail ungeenheden@ringsted.dk</p> <p>Du kan kontakte Team Sociale Opgaver på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 1 uge efter kommunen har modtaget din ansøgning. Medarbejderen vil foretage en vurdering af din og borgerens situation og afklare behovet for hjælp og støtte. Derefter vil medarbejderen enten godkende eller afvise din ansøgning.</p> <p>Afløsning iværksættes, senest 7 hverdage efter at ydelsen er bevilget, med mindre andet aftales med dig.</p>
<p>Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning</p>	<p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandarden, så skal vi fravige kvalitetsstandarden til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Aflastning uden for hjemmet</p> <p>Når du søger om hjælp, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du sørger for transport til og fra Bengerd's Huse Aflastningstilbud. - at du medbringer alle de personlige ting, borgeren skal bruge i forbindelse med opholdet: tøj, toiletartikler, personlige hjælpemidler, bleer, medicin og doseringsæsker til medicin mm. I aflastningsboligen vil der være eget værelse med seng, en dyne og klædeskab. Der er standardhjælpemidler til rådighed. <p>Afløsning i hjemmet</p> <p>Når du søger om hjælp, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du beskriver, i hvilke situationer du har brug for afløsning, eller fra hvilke opgaver du ønsker at blive afløst - at du aftaler med hjemmeplejen, hvordan hjælpen skal foregå

	<ul style="list-style-type: none"> - at du afmelder hjælpen, hvis der er tidspunkter, hvor du ikke har brug for den - at du følger de fornødne krav og anvisninger til dit hjem og indretning. Formålet er at sikre det bedst mulige arbejdsmiljø: https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/information_naar_dit_hjem_bliver_en_arbejdsplads_do_dok_10166-18_v1.pdf
Øvrige relevante oplysninger	<p>Aflastningsopholdet er gratis, men borgeren skal betale for kost, rengøring og tøjvask efter takster oplyst af Bengerd's Huse Aflastningstilbud.</p> <p>Du skal være opmærksom på, at evt. andet tilskud til personlig og praktisk hjælp for borgeren vil blive reduceret, når der bevilges aflastning og/eller afløsning.</p> <p>Afløsning i hjemmet er gratis.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for aflastning og afløsning af pårørende til handicappede over 18 år

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 84, stk. 1 i Lov om social service
Visitationskriterier	<p>Aflastning og afløsning bevilges ud fra en konkret, individuel vurdering i situationer, hvor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ansøger varetager væsentlige opgaver, som har karakter af pleje af og omsorg for et familiemedlem - ansøger har brug for aflastning/afløsning for at samle kræfter til at passe borgeren igen - aflastning/afløsning kan medvirke til, at borgeren kan blive i eget hjem. <p>Følgende kriterier indgår i vurderingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ansøger er indisponibel i forbindelse med ferieophold eller lignende - borgeren er ude af stand til at være alene i under 2 timer - borgeren kan være til fare for sig selv eller er ikke i stand til at tilkalde relevant hjælp - muligheden for flytning til botilbud skal indgå i vurderingen.
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Aflastning uden for hjemmet</p> <p>Aflastning tilbydes i en aflastningsbolig, hvor borgeren kan tilbringe dag, aften, nat eller hele døgn.</p> <p>Borgeren modtager den fornødne pleje, omsorg, praktiske hjælp og pædagogiske støtte i aflastningsboligen.</p>

	<p>Som udgangspunkt kan der maksimalt tilbydes aflastningsophold op til 86 døgn årligt for borgere mellem 18 og 25 år, og op til 42 døgn årligt for borgere over 25 år.</p> <p>Afløsning i hjemmet</p> <p>Ordningen består af to forskellige typer af afløsning:</p> <p>a) Afløseren løser opgaver relateret til borgeren. For eksempel hjælper borgeren med forflytninger, toiletbesøg og måltider. Ydelsen bevilges som udgangspunkt med et antal timer om måneden. Som udgangspunkt kan der maksimalt bevilges 4-8 timers afløsning om måneden på hverdage mellem kl. 8.00 og kl. 16.00.</p> <p>b) Afløseren løser konkrete opgaver. For eksempel varetager afløseren rengøring som afløsning for, at ansøgeren passer borgeren. Afløsning af praktiske opgaver følger standarden for praktisk hjælp.</p> <p>Evt. andet tilskud til personlig og praktisk hjælp for borgeren (f.eks. efter §§ 94 og 95) skal reduceres, når der bevilges afløsning og/eller afløsning.</p>
Kommunens kvalitetsmål	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	<p>Ledelsen af Ungeenheden og Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Ungeenheden og Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk