



Kvalitetsstandard for hjælp på pleje- centre

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for service-niveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for hjælp på plejecentre

Information til borgere og pårørende

Formålet med hjælpen	<p>Der er to formål med hjælpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du får den nødvendige hjælp og støtte til daglige gøremål og aktiviteter. - at hjælpen medvirker til, at du kan bevare din selvrespekt, sundhed og livskvalitet.
Hvem kan få hjælp?	<p>Personlig pleje, ernæring og praktisk hjælp</p> <p>Du kan få hjælp til personlig pleje, ernæring og praktiske opgaver, hvis du ikke er i stand til selv at udføre disse opgaver, og dit behov ikke kan afhjælpes med hjælpemidler.</p> <p>Du kan <i>ikke</i> få hjælp, hvis du selv er i stand til at udføre opgaverne (også selv om det tager længere tid).</p> <p>Sygepleje</p> <p>Du kan få hjælp og støtte af sygeplejersken i forbindelse med akut eller kronisk sygdom, hvor det vurderes nødvendigt.</p> <p>Aktivitet og træning</p> <p>Du kan få hjælp og støtte til aktiviteter og træning på plejecentret, hvis du ikke er i stand til selv at vedligeholde dit funktionsniveau. Træning og aktivitet er integreret i dagligdagen på plejecentret.</p> <p>Klippekort</p> <p>Klippekort tilbydes til dig, som bor på et plejecenter.</p>
Hvad består hjælpen af?	<p>At bo på plejecenter indebærer, at man bor i et tæt plejemiljø sammen med andre borgere. Du har din egen bolig. Derudover er der fælles opholdsrum for alle borgerne. På plejecenteret er der personale hele døgnet.</p> <p>Hjælpen kan bestå af:</p> <p>Personlig pleje</p> <p>Fx hjælp til bad, personlig hygiejne, af- og påklædning og toiletbesøg.</p> <p>Ernæring</p> <p>Fx hjælp til tilberedning af mad, servering og indtagelse af mad og drikke.</p> <p>Praktisk hjælp</p> <p>Fx hjælp til rengøring, tøjvask og indkøb.</p> <p>Sygepleje</p> <p>Fx hjælp til medicin og andre lægeordnede behandlinger.</p>

	<p>Træning og aktiviteter Fx aktiv deltagelse i personlige og praktiske opgaver, kortspil, sang, motion på kondicykel eller gåture.</p> <p>Klippekort 45 minutters valgfri hjælp om ugen. Den ekstra tid kan du fx bruge til hyggesnak, madlavning, højtlesning, gåtur, tøjindkøb, frisør, besøg hos pårørende eller andet. Det er dig, der bestemmer, hvad du har lyst til eller behov for. Du kan vælge at "spare" det ugentlige klip op. Du kan dog maksimalt få tre timers hjælp ad gangen.</p> <p>Rehabilitering Hjælpen tager udgangspunkt i princippet om rehabilitering. Det betyder, at hjælpen sker i samarbejde mellem dig og medarbejderen, hvor du i videst mulige omfang deltager aktivt i udførelsen.</p>
<p>Sådan søger du om hjælp på plejecentre</p>	<p>Hvis du har spørgsmål eller ønsker at søge om hjælp på et plejecenter, skal du kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning.</p> <p>Medarbejderen foretager en vurdering af din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte. Når du er bevilget hjælp, vil kommunen løbende tilpasse din hjælp i samarbejde med dig og plejepersonalet.</p> <p>Særligt for klippekortet gælder, at dette tildeles automatisk i forbindelse med din indflytning på plejecenteret. Personalet på plejecenteret vil introducere dig for klippekortet.</p> <p>Hvis du ikke bor på et plejecenter og ønsker at søge om at komme til at bo på et plejecenter, kan du kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk. Se evt. Kvalitetsstandard for tildeling af plejebolig.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Når du søger om hjælp, er der brug for:</p>

	<p>- at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger.</p> <p>- at du deltager aktivt i dit eget liv og udfører de opgaver, du er i stand til.</p> <p>- at du følger de fornødne krav og anvisninger til dit hjem og indretning. Formålet er at sikre det bedst mulige arbejdsmiljø: https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/information_naar_dit_hjem_bliver_en_arbejdsplads_dok_10166-18_v1.pdf</p> <p>Ligeledes forventes din familie og dit netværk at deltage aktivt i opgaveløsningen omkring de ønsker og behov, du har. Det kan fx være at hjælpe og støtte dig, når du skal til læge eller tandlæge, hjælpe dig med din post og økonomi, og hjælpe dig med indkøb af tøj og sko.</p>
<p>Øvrige relevante oplysninger</p>	<p>Du kan vælge en servicepakke, når du flytter ind i en plejebolig. Det gælder kost, tøjvask/husholdningsartikler, vinduespudsning og aktiviteter m.m.</p> <p>Hvis du har behov for et nødkald, udleveres det af plejepersonalet.</p> <p>Du kan læse om rehabilitering her: https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/bilag_rehabilitering_dok_8821-18_v1.pdf_dok_10179-18_v1.pdf</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for hjælp på plejecentre

Information til medarbejdere

<p>Lovgrundlag</p>	<p>§ 83, 83a, 85 og 86 i Lov om social service.</p> <p>§ 138 og 139 i Sundhedsloven.</p>
<p>Visitationskriterier</p>	<p>Hjælp på plejecentret bevilges ud fra en konkret, individuel vurdering til borgere med nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne.</p> <p>Borgere med nedsat funktionsevne skal i henhold til § 83a i Lov om social service tilbydes et korterevarende, tidsafgrænset rehabiliteringsforløb, hvis det vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. Vurderingen skal være individuel og tage udgangspunkt i borgerens ressourcer og behov.</p> <p>Personlig pleje, ernæring og praktiske opgaver</p>

	<p>Der <i>kan</i> ydes hjælp til personlig pleje, ernæring og praktiske opgaver til borgere, der har vanskeligt ved eller er ude af stand til selv at varetage opgaverne.</p> <p>Der <i>kan ikke</i> ydes hjælp til borgere, som selv er i stand til udføre opgaverne (selvom det tager længere tid), med mindre udførelsen af opgaverne i væsentlig grad påvirker borgerens funktionsevne til at klare andre opgaver.</p> <p>Sygepleje</p> <p>Tildeling af sygepleje sker i tilfælde af akut eller kronisk sygdom, hvor en sygeplejefaglig indsats er påkrævet.</p> <p>Træning og aktivitet</p> <p>Der kan ydes hjælp til træning og aktivitet, hvis borgeren har vanskeligt ved eller er ude af stand til selv at varetage dette og har brug for guidning, igangsætning eller fastholdelse i træning og aktiviteter.</p> <p>Vedligeholdende træning</p> <p>Vedligeholdende træning er integreret i dagligdagen på plejecentret og bevilges under ydelsen træning og aktivitet.</p> <p><i>I særlige tilfælde</i> kan der ydes vedligeholdende træning til fx kronikere med særlige behov, hvis behovet for træning ikke kan tilgodeses under den aktivitet og træning, som er integreret i dagligdagen på plejecentret.</p> <p>Genoptræning</p> <p>Genoptræning kan tilbydes til plejecenterbeboerne og er beskrevet i kvalitetsstandard for træning.</p> <p>Klippekort</p> <p>Klippekortet er en del af Værdighedspuljen, hvorfor der ikke sker en egentlig visitation til dette. Klippekortet tildeles alle beboere på plejecentrene, og administreres af personalet på plejecentrene</p>
<p>Hvad omfatter indsatsen?</p>	<p>Livet, døgnrytmen og hjælpen på kommunens plejecentre tilrettelægges med udgangspunkt i borgernes ressourcer og ønsker og ud fra den samlede situation på plejecentret.</p> <p>Personlig pleje</p> <p>Ved personlig pleje forstås hjælp i relation til:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bad: (senge- eller brusebad, inkl. hårvask og indsmøring af fugtighedscreme). Tilbydes op til 2 gange ugentligt. Er der brug for hjælp til øvre og nedre toilette dagligt, kan dette efter aftale med borger og personale erstattes af bad. - Personlig hygiejne: hårvask inkl. føntørring, frisering, barbering, tand- og protesebørstning, almindelig fodpleje (klipning af tånegle og indsmøring i fugtighedscreme), håndpleje

(rensning og klipning af fingernegle) samt øvre og nedre toilette inkl. indsmøring af fugtighedscreme).

- Af- og påklædning.
- Toiletbesøg, dvs. hjælp til at komme på toilettet/bækkenstol, skiftning af ble og af- og påklædning, tømning og rengøring af hjælpemidler brugt i forbindelse med toiletbesøg.
- Forflytning/vending/lejring.

Der tilbydes ikke fodbehandling.

Ernæring

Ved ernæring forstås hjælp til tilberedning, anretning, servering og indtagelse af mad og drikke, inklusive afrydning og opvask.

Hjælp til ernæring omfatter ernæringscreening, inklusive en vurdering af borgerens behov for en særlig kost.

Praktisk hjælp

Praktisk hjælp i form af rengøring tilbydes i borgers private bolig 1 gang om ugen. Hjælpen kan indeholde almindelig rengøring samt rengøring af hjælpemidler.

Rengøring af den fælles del af boligarealet foretages en gang om ugen, mens rengøring i køkkenerne i fællesdelen foretages en gang om dagen.

Tøjvask

Tøjvask tilbydes som udgangspunkt i form af 2 maskiner hver 14. dag. Tilbuddet indeholder skift af sengetøj, almindelig vask og tørring af tøj.

Plejecentret sikrer løbende, at borgeren efter en konkret, individuel vurdering tilbydes den fornødne hjælp ved øget behov for tøjvask, fx i forbindelse med inkontinens.

Indkøb

Hjælp til indkøb tilbydes, hvis netværket ikke har mulighed for at hjælpe borgeren med dette.

Post- og pengesager

Medarbejderne på plejecentret kan i særlige tilfælde være behjælpelig med at etablere kontakt til bank og få tilmeldt borgers regninger til betalingservice. Der er også mulighed for at aftale en ordning, hvor banken leverer kontanter til borgeren.

I særlige tilfælde kan der ydes hjælp til pengesager, hvis netværket ikke har mulighed for at hjælpe borgeren med dette.

Sygepleje

Sygeplejeydelser leveres i overensstemmelse med kvalitetsstandard for hjemmesygepleje og leveres som udgangspunkt af plejecentrets personale.

Aktivitet og træning

	<p>Aktivitet og træning dækker de følgende 3 områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Almindelig daglig livsførelse</i> For at bevare borgerens funktionsevne, vil borgerens ressourcer blive inddraget i udførelsen af daglige gøremål, fx i forbindelse med at komme i/op af sengen, personlig pleje, toiletbesøg og måltider. - <i>Aktiviteter</i> Målrettede aktiviteter med det formål at vedligeholde og forbedre borgerens kognitive og sociale kompetencer, fx borddækning, fællesspisning, se tv, højtlesning, kortspil, sang og ture. Disse tilbud kan udbygges i det omfang, plejecentret kan tiltrække og anvende frivillig arbejdskraft. - <i>Træning</i> Frivillig træning med det formål at vedligeholde og forbedre borgerens fysiske kompetencer, fx gymnastik, sengecykel, gangtræning og træning på kondicykel. Der stilles redskaber til rådighed, fx kondicykel.
<p>Kommunens kvalitetsmål for ydelser på plejecentre</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service) samt driftsorienteret tilsyn (§ 148a i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk