



Kvalitetsstandard for § 95 kontant til- skud

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for § 95 kontant tilskud

Information til borgere og pårørende

Formålet med en hjælperordning	<p>Formålet med kontant tilskud er, at du kan ansætte et team af hjælpere, der yder personlig pleje og praktisk hjælp i dit hjem.</p>
Hvem kan få hjælp?	<p>Du kan få hjælp, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - du er fyldt 18 år. - og du har betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der giver dig et omfattende behov for hjælp til personlig pleje og praktisk opgaver i hjemmet mere end 20 timer om ugen. (I særlige tilfælde kan kommunen vælge at tilbyde et kontant tilskud til borgere med behov for mindre end 20 timers hjælp). - og dit behov for hjælp er så stort og omfattende, at det ikke kan varetages under andre hjælpeparagraffer i Lov om social service, fx personlig og praktisk hjælp. - og du kan fungere som arbejdsgiver /arbejdsleder for dit team af hjælpere. Hvis dette ikke er muligt kan arbejdsgiverrollen varetages af pårørende, nærtstående eller overgå til en forening eller eksternt firma. Arbejdslederrollen kan varetages af pårørende eller nærtstående.
Hvad består hjælpen af?	<p>Hjælpen består af personlig hjælp og støtte til praktiske opgaver i hjemmet.</p> <p>Arbejdsgiver- og arbejdslederfunktion</p> <p>Ordnningen består af en arbejdslederfunktion og en arbejdsgiverfunktion. Arbejdsgiver og arbejdslederfunktionen kan varetages af andre end dig.</p> <p>Arbejdslederfunktionen indebærer blandt andet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varetage arbejdsplanlægning (vagtplaner) • Udarbejde jobbeskrivelser og jobopslag • Ansætte og afskedige hjælpere • Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne • Afholde MUS og personalemøder • Rekvirere vikarer <p>Arbejdsgiverfunktionen indebærer blandt andet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansætte og afskedige hjælpere (den administrative del) • Udarbejde ansættelsesbeviser til hjælperne • Udbetale løn (opgaven kan varetages af kommunen eller en privat virksomhed/forening) • Indberetning af skat, tegne lovpligtige forsikringer, indbetale til ferie og barselsfond og ATP (opgaven kan varetages af kommunen eller en privat virksomhed/forening)

	<ul style="list-style-type: none"> • Gennemføre nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger, være opmærksom på at hjemmet er hensigtsmæssigt indrettet i forhold at borgers hjem skal fungere som en arbejdsplads • Årligt regnskab <p>Fleksibilitet</p> <p>Du ansætter selv dine hjælpere.</p> <p>Du bestemmer selv, om du ønsker at varetage arbejdsgiverfunktionen, eller om den skal overføres til en af dine pårørende, en forening eller en privat virksomhed, som er godkendt til at varetage funktionen. En forening eller en privat virksomhed, der varetager arbejdsgiverfunktionen, skal senest den 1. juli 2019 være godkendt af og under tilsyn af socialtilsynet.</p> <p>Hvis du selv eller en nærtstående fungerer som arbejdsgiver, udbetales tilskud til hjælpen månedsvis forud. Hvis du har indgået aftale med en forening eller en privat virksomhed om at varetage arbejdsgiverfunktionen, udbetales tilskud til hjælpen månedsvis bagud.</p> <p>Du kan få et tilskud til dækning af de udgifter, der er forbundet med, at arbejdsgiverrollen varetages af en forening eller et firma. Du kan ikke få tilskud, hvis arbejdsgiverrollen varetages af en af dine pårørende.</p>
<p>Sådan søger du om en hjælperordning</p>	<p>Hvis du har spørgsmål eller ønsker at søge om en hjælperordning, kan du kontakte Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail: myndighedsenheden@ringsted.dk.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 4 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning. Medarbejderen vil informere dig om det videre forløb.</p>
<p>Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning</p>	<p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandard, så skal vi fravige kvalitetsstandard til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Hvis du søger om kontakt tilskud, er der brug for:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - At du opgiver relevante oplysninger og medvirker til at klarlægge dit behov for støtte. - at du giver kommunen lov til at indhente lægeoplysninger om dig. - at dit hjem godkendes i forhold til arbejdsmiljøet, og ud fra de opgaver som skal varetages i hjemmet. - at du varetager arbejdslederfunktioner, fx daglige ledelse, planlægning og instruktion af hjælpere, hvis du ikke har overført funktionen til en pårørende eller nærtstående. - at du varetager arbejdsgiverfunktioner, hvis du ikke har overført funktionen til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed - at du mindst 1 gang om året indsender et regnskab til Myndighedsenheden i Ringsted Kommune. Du vil modtage nærmere vejledning om dette, hvis du bevilges et § 95 kontant tilskud.
Øvrige relevante oplysninger	<p>Hvis din nærtstående er arbejdsleder og dermed tilskudsmodtager, må din nærtstående højst varetage pasningen af dig i 48 timer pr. uge.</p> <p>§ 95 kontant tilskud er uden udgift for dig. Hvis du modtager bistands- eller plejetillæg, vil dette blive modregnet i ordningen.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for § 95 kontant tilskud

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 95 i Lov om social service.
Visitationskriterier	<p>Kriterier for tildeling af § 95 kontanttilskud:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgeren skal være fyldt 18 år. - Og skal have et betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige form for støtte. - Og skal have et omfattende behov for pleje og omsorg. - Arbejdslederrollen skal kunne varetages af enten borger pårørende eller nærtstående. - Arbejdsgiverrollen skal varetages af enten borger, pårørende eller nærtstående. Alternativt kan funktionen overføres til en forening eller privat virksomhed.

	<ul style="list-style-type: none"> - Ordningen bevilges kun, hvis behovet for hjælp ikke kan tilgodeses gennem øvrige bestemmelser i Lov om social service, herunder §§ 83, 84, 85, 97 og § 108-tilbud samt plejeboliger.
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Ydelser i relation til § 95 kontant tilskud, udmåles på baggrund af § 83 og kan omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personlig pleje - Personlig assistance relateret til dagligdagen - Praktisk hjælp - Hjælpen tilbydes udelukkende i borgers hjem
Kommunens kvalitetsmål	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§148 i Lov om social service).</p> <p>Ud over det personrettede tilsyn føres der tilsyn med om arbejdsgiver og arbejdsleder opfylder de krav loven stiller, og om det udbetalte tilskud stemmer overens med den fastsatte udmåling. Opfølgningen vil foregå i borgerens hjem, som er den primære arbejdsplads.</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Kontanttilskud kan frakendes, hvis det vurderes, at en borger ikke længere opfylder betingelserne for kontanttilskud, eller hvis borgeren selv ønsker det. Ved ophør er det en forudsætning, at kommunen laver en handleplan for det videre forløb.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Godkendt i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 16. september 2020.



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk