



# Kvalitetsstandard for pasning af døen- de i eget hjem

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

# Kvalitetsstandard for pasning af døende i eget hjem

## Information til borgere og pårørende

<b>Formålet med plejevederlag</b>	<p>Formålet med plejevederlag er at du, som pårørende til en person, som er alvorligt syg og ønsker at dø hjemme, kan få et plejevederlag, dvs. et månedligt pengebeløb, der giver dig mulighed for at passe/være hos borgeren.</p>
<b>Hvem kan få plejevederlag?</b>	<p>Nære pårørende, dvs. familiemedlemmer eller andre personer, der er nært knyttet til borgeren, kan ansøge om plejevederlag.</p> <p>Tildeling af plejevederlag forudsætter, at borgeren er plejekrævende, døende og har fået en terminalerklæring fra sygehuslæge eller egen læge.</p>
<b>Hvad består plejevederlaget af?</b>	<p>Du forventes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- at varetage opgaver i forbindelse med pleje og pasning af borgeren. Fx personlig pleje, ernæring og praktiske opgaver. Det nærmere omfang aftales med kommunen.</li> <li>- at ledsage borgeren til undersøgelse, behandling, aktiviteter mv.</li> <li>- at drage omsorg for borgeren i de svære situationer, som kan opstå i den sidste del af livet.</li> </ul> <p><b>Plejevederlaget</b></p> <p>Plejevederlaget er en økonomisk kompensation, som udbetales månedligt.</p> <p>Plejevederlaget beregnes på baggrund af din indtægt på ansøgningstidspunktet og inden for et spænd fastsat i lovgivningen. Vederlaget kan ikke overstige din hidtidige indtægt, og det bortfalder ved dødsfald. Du har ret til plejevederlag indtil 14 dage efter borgers død. En forudsætning herfor er, at du ikke er gået i arbejde igen, eller at du ikke modtager anden offentlig forsørgelse. Du skal søge særskilt om forlængelse. Du vil blive vejledt i dette og få udleveret ansøgningsmateriale i forbindelse med, at du får bevilget plejevederlag.</p> <p>Foruden økonomisk kompensation til den pårørende kan der også søges om dækning af udgifter til sygeplejeartikler og lignende til borgeren.</p> <p>Plejevederlag kan udbetales, uanset om du er erhvervsaktiv eller ikke er tilknyttet arbejdsmarkedet (fx er pensionist, studerende eller lignende).</p> <p>Får du folkepension eller andre sociale ydelser såsom boligydelse, mens du passer borgeren, skal du være opmærksom på, at disse ydelser ikke udbetales i den periode, du modtager plejevederlag.</p>

	<p>Ved private pensionsordninger skal det i det enkelte tilfælde undersøges, om tildeling af plejevederlag får indflydelse på udbetaling af pensionen.</p> <p>Plejevederlaget kan deles mellem flere personer, og det aftales med kommunen, hvor mange timer du kompenseres for.</p>
<p><b>Sådan søger du om plejevederlag?</b></p>	<p>Du skal søge om plejevederlag i den kommune, hvor borgeren skal opholde sig under pasningsforløbet. Det er den kommune, borgeren opholder sig i, som tildeler plejevederlag.</p> <p>Hvis pasningsforløbet skal foregå i Ringsted Kommune, skal du udfylde ansøgningseskemaet og sende det til Team Visitation i Myndighedsenheden. Brug nedenstående link:</p> <p><a href="https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/myndighedsenheden_-_ansoeging_plejevederlag_0.pdf">https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/myndighedsenheden_-_ansoeging_plejevederlag_0.pdf</a></p> <p>Du kan kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail <a href="mailto:myndighedsenheden@ringsted.dk">myndighedsenheden@ringsted.dk</a> for yderligere information.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. <a href="https://ringsted.dk/sikker-e-post">https://ringsted.dk/sikker-e-post</a>.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen samme dag eller senest dagen efter, at kommunen har modtaget din ansøgning.</p> <p>Hvis du tildeles plejevederlag, vil kommunen anmode om en kopi af din seneste lønseddel.</p>
<p><b>Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning</b></p>	<p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandard, så skal vi fravige kvalitetsstandard til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p>
<p><b>Øvrige relevante oplysninger</b></p>	<p>Er der ikke tilstrækkelige oplysninger i sagen, vil en medarbejder fra Myndighedsenheden aftale et besøg med jer i det hjem, hvor borgeren skal opholde sig.</p> <p>Her vil medarbejderen sikre, at arbejdsforholdene er i orden og give jer råd og vejledning om øvrige muligheder for kommunal hjælp i hjemmet i henhold til Lov om social service.</p>

# Faglig uddybning af kvalitetsstandard for døende i eget hjem

## Information til medarbejdere

<b>Lovgrundlag</b>	§ 119 i Lov om social service
<b>Kriterier for tildeling</b>	<p>Der gælder følgende kriterier for tildeling af plejevederlag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der skal foreligge en terminalerklæring, hvor en læge har vurderet, at hospitalsbehandling er udsigtsløs, og at borgerens tilstand ikke nødvendiggør indlæggelse på sygehus, ophold i plejebolig eller lignende. Der vil ofte være tale om en prognose med kort levetid (ca. 2-6 måneder).</li> <li>- Borgeren skal være plejkrævende, og plejen skal kunne varetages i ansøgers eller i borgerens hjem.</li> <li>- Medarbejderen skal vurdere, at ordningen er hensigtsmæssig for alle parter, og at ansøger er i stand til at løfte opgaven.</li> <li>- Borgeren skal være indforstået med etableringen af plejeforholdet.</li> </ul>
<b>Hvad omfatter indsatsen?</b>	<p>Indsatsen omfatter følgende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vurdering af ansøgning, ansøger, plejebenhov og arbejdsplads</li> <li>- råd og vejledning</li> <li>- afgørelse</li> <li>- administrativ sagsbehandling</li> </ul> <p><b>Vurdering af ansøgning</b></p> <p>Før der træffes afgørelse vil en medarbejder foretage en vurdering af de foreliggende oplysninger om såvel borgeren som ansøger. Der tages stilling til, om der er tilstrækkelige oplysninger i sagen og kendskab til parterne, til at der kan træffes en administrativ afgørelse.</p> <p>Alternativt aftales et visitationsbesøg.</p> <p><b>Vurdering af ansøger</b></p> <p>Medarbejderen skal vurdere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ansøgers fysiske og mentale ressourcer og evne til at drage omsorg for sig selv og borgeren.</li> <li>- ansøgers evne til at handle hensigtsmæssigt på ændringer i borgerens tilstand.</li> <li>- om der er afgørende hensyn, der taler imod, at ansøger kan varetage den nødvendige pleje og omsorg.</li> </ul> <p><b>Vurdering af plejebenhov</b></p> <p>Medarbejderen udarbejder funktionsvurdering, som beskriver borgerens aktuelle funktionsniveau.</p>

	<p>Derudover beskriver medarbejderen pleje- og omsorgsbehovet, herunder borgerens begrænsninger såvel fysisk, psykisk som socialt/eksistentielt, samt behovet for hjælpemidler.</p> <p>Desuden skal det sikres, at borgeren, ansøger og medarbejderen er enige om, hvilke opgaver ansøger varetager, jf. "Hvad består plejevederlaget af?". Opgaver og fordeling skal være tydeligt beskrevet i sagen.</p> <p><b>Vurdering af arbejdsplads</b></p> <p>Der skal foreligge en arbejdspladsvurdering (screening) i forhold til det aktuelle pleje- og pasningsbehov.</p> <p><b>Råd og vejledning</b></p> <p>Sammen med ansøger og borgeren skal medarbejderen drøfte alternativer til pasning af borgeren i eget hjem, fx hospice, pasningsorlov (Serviceloven § 118), aflastning (§ 84), selvvalgt hjælper (§ 94).</p> <p>Medarbejderen skal yde øvrig vejledning, fx tilskud til sygeplejersker/ernæring, fysioterapeutisk behandling (privat/kommunal), enkeltydelser, præst/psykolog/socialrådgiver/frivillige organisationer, åbne indlæggelser og øvrige muligheder inden for Lov om social service.</p>
<p><b>Kommunens kvalitetsmål for pasning af døende i eget hjem</b></p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
<p><b>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</b></p>	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne, og om leverancekravene er opfyldt.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn, jf. § 148 i Lov om social service.</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p>

Godkendt i Ældre- og Genoptræningsudvalget samt Social- og Arbejdsmarkedsudvalget i september 2020.



**Ringsted**  
Kommune

**Ringsted Kommune**  
Myndighedsenheden

Amtstue alle 71  
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900  
Mail: [myndighedsenheden@ringsted.dk](mailto:myndighedsenheden@ringsted.dk)  
[www.ringsted.dk](http://www.ringsted.dk)

