



# Kvalitetsstandard for kørsel til afprøvning af hjælpemidler

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

# Kvalitetsstandard for kørsel til afprøvning af hjælpemidler

## Information for borgere og pårørende

<b>Formålet med hjælpen</b>	<p>Formålet er at støtte dig, hvis du har behov for hjælp til transport til afprøvning af hjælpemidler. Det kan fx være måltagning til kompressionsstrømper, tilpasning hos bandagist, tilpasning af kørestol eller andet personligt tilpasset hjælpemiddel, som du får tilbud om fra Ringsted Kommune.</p>
<b>Hvem kan få hjælp?</b>	<p>Du kan blive transporteret til og fra leverandøren af hjælpemidlet, hvis du på grund af nedsat funktionsevne ikke kan anvende kollektiv trafik eller på anden vis stå for transporten selv.</p> <p>Hvis du selv kan sørge for transporten, er du berettiget til befordringsgodtgørelse.</p>
<b>Hvad består hjælpen af?</b>	<p>Hjælpen består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kørsel: Kommunen sørger for at køre dig fra dit hjem til afprøvning af hjælpemidlet hos den leverandør, som er valgt af Ringsted Kommune.</li> <li>- Befordringsgodtgørelse: Du kører selv til afprøvning af hjælpemidlet hos den leverandør, som er valgt af Ringsted Kommune. Du får dine transportudgifter godtgjort af Ringsted Kommune.</li> </ul> <p>Hvis du selv kan sørge for din transport til leverandøren, er du berettiget til befordringsgodtgørelse, hvis den samlede udgift med det billigste befordringsmiddel overstiger kr. 60,00 tur/retur, eller kr. 25,00 hvis du modtager social pension.</p> <p>Frit leverandørvalg:</p> <p>Hvis du vælger at benytte frit leverandørvalg, kan du få befordringsgodtgørelse. Befordringsgodtgørelsen svarer til afstanden mellem dit hjem og det sted, hvor afprøvning af hjælpemidlet efter kommunens aftaler ville have fundet sted. Befordringsudgifter herudover skal du selv betale.</p> <p>Ledsager:</p> <p>Udgiften til transport af en ledsager kan bevilges, hvis din helbredstilstand eller alder betyder, at du ikke kan være alene i transportmidlet.</p>
<b>Sådan søger du om kørsel til afprøvning af hjælpemidler</b>	<p>Kontakt Myndighedsenheden på telefon 57 62 79 00. Her vil en sagsbehandler tage stilling til, om du er berettiget til kørsel eller befordringsgodtgørelse.</p> <p>Hvis du er berettiget til hjælp, skal du sammen med Myndighedsenheden aftale bestilling af kørsel eller befordringsgodtgørelse.</p>

	Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.
<b>Hvad er dit ansvar?</b>	Når du søger om kørsel, er der brug for: <i>Ved befordringsgodtgørelse</i> - at du efterfølgende afleverer dokumentation til Myndighedsenheden, som viser, at du har været hos leverandøren. Leverandøren vil være behjælpelig med dette. <i>Ved kørsel</i> - at du er klar til at blive hentet fra 5 minutter før til 15 minutter efter det aftalte tidspunkt. - at du melder afbud, hvis du er nødt til at aflyse. Afbud skal ske så tidligt som muligt, dog senest 1 time før afhentningstidspunktet. Du skal både melde afbud til Myndighedsenheden på telefon 57 62 79 00 og til den leverandør, du har en aftale med.
<b>Klagemuligheder</b>	Hvis du får afslag på din ansøgning om kørsel til afprøvning af hjælpemidler, kan du vælge at klage over afgørelsen. Se klagevejledningen, som du modtager sammen med afgørelsen.

## Faglig uddybning af kvalitetsstandard for kørsel til afprøvning af hjælpemidler

### Information for medarbejdere

<b>Lovgrundlag</b>	Bekendtgørelse nr. 1247 af 13.11.2017 om hjælp til anskaffelse af hjælpemidler og forbrugsgoder § 24.
<b>Visitationskriterier</b>	Bevilling af befordringsgodtgørelse eller kørsel til afprøvning af hjælpemidler sker efter en konkret, individuel vurdering. <i>Befordringsgodtgørelse:</i> Befordringsgodtgørelse ydes, når den samlede udgift med det billigste, forsvarlige befordringsmiddel overstiger kr. 60,00 tur/re-tur eller kr. 25,00 for borgere, der modtager social pension. Ved kørsel i egen bil udregnes godtgørelsen efter den korteste vej mellem borgerens bopæl og leverandøren efter kilometertakst (statens laveste takst). <i>Kørsel:</i> Kørsel ydes til borgere, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ikke er i stand til at benytte kollektiv trafik eller egen bil for at komme til afprøvning af et hjælpemiddel hos en leverandør. Afstand mellem bopæl og nærmeste offentlige transportmiddel er ikke alene en begrundelse for at få bevilget kørsel. <i>Frit leverandørvalg:</i>

	<p>For personer, der vælger frit leverandørvalg, ydes befordringsgodtgørelse til egen kørsel svarende til afstanden mellem borgerens bopæl og det sted, hvor udleveringen af hjælpemidlet efter kommunens aftaler ville have fundet sted. Befordringsudgifter herudover betales af borgeren.</p> <p>Ledsager:</p> <p>Udgiften til ledsager bevilges kun, hvis borgerens helbredstilstand eller alder gør, at borgeren ikke kan være alene i transportmidlet (fx mindre børn, borgere med demens eller ved behov for ilttilførsel).</p>
<p><b>Hvad omfatter indsatsen?</b></p>	<p>Beskrivelse af tilbuddet:</p> <p>Ydelsen omfatter befordringsgodtgørelse eller kørsel mellem borgerens bopæl og adressen på den leverandør, som kommunen har indgået kontrakt med om levering af hjælpemidler.</p> <p>Transportform:</p> <p>Kommunen anviser den billigste transportform, der er forsvarlig for den enkelte borger. Det kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Egen transport (kollektiv trafik eller egen bil)</li> <li>- Flexkommune</li> </ul> <p>Pris og afregning:</p> <p><i>Ved befordringsgodtgørelse</i></p> <p>Befordringsgodtgørelse udbetales, når afprøvningen har fundet sted, og borgeren har afleveret dokumentation for fremmødet til Myndighedsenheden. Den beregnede befordringsgodtgørelse indsættes på borgerens NemKonto.</p> <p><i>Ved kørsel</i></p> <p>Der afregnes direkte med kommunens leverandør på baggrund af fremsendt faktura.</p>
<p><b>Visitationsenhed</b></p>	<p>Myndighedsenheden i Ringsted Kommune.</p>
<p><b>Kommunens kvalitetsmål for kørsel til afprøvning af hjælpemidler</b></p>	<p><i>Ved kørsel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kvalitetsmålene er fastsat i aftalen med Movia.</li> <li>- Borgeren hentes mellem 5 minutter før og 15 minutter efter den aftalte tid. Der kan forekomme ventetid hos leverandør før og efter aftale.</li> <li>- Hvis der er andre passagerer, som skal hentes eller sættes af, kan turen blive forlænget med op til 100 procent af den direkte rejsetid – dog skal alle passagerer kunne tåle mindst 30 minutters omvejskørsel.</li> </ul>





**Ringsted**  
Kommune

**Ringsted Kommune**

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71  
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: [myndighedsenheden@ringsted.dk](mailto:myndighedsenheden@ringsted.dk)

[www.ringsted.dk](http://www.ringsted.dk)

