



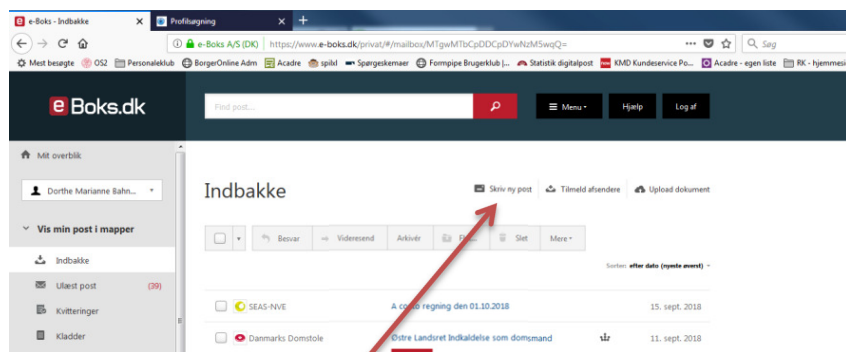
Dato: 1. oktober 2018

## E-boks. Send digital post til Ringsted Kommune via e-boks

Ønsker du at sende post til Ringsted Kommune via e-boks, giver denne vejledning en anvisning på hvordan du gør.

Det er muligt at tilgå din e-boks fra borger.dk og fra via [www.eboks.dk](http://www.eboks.dk). Begge steder skal du logge ind med dit NemID. Vejledningen tager udgangspunkt i, at du tilgår din e-boks fra [www.e-boks.dk](http://www.e-boks.dk). Udseendet på din e-boks kan variere lidt, afhængig af om du kommer fra borger.dk eller fra [www.e-boks.dk](http://www.e-boks.dk).

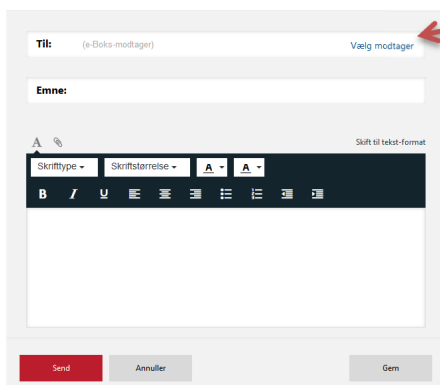
Når du er logget ind i e-boks møder du følgende skærbillede:



Klik på ikonet "skriv ny post"

Herefter ser du nedenstående billede, hvor du klikker på "vælg modtager"

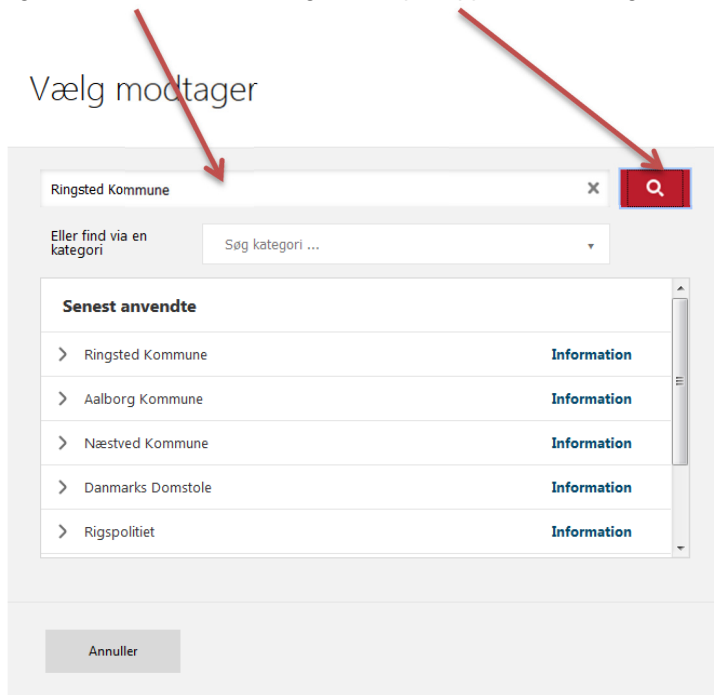
Skriv ny post



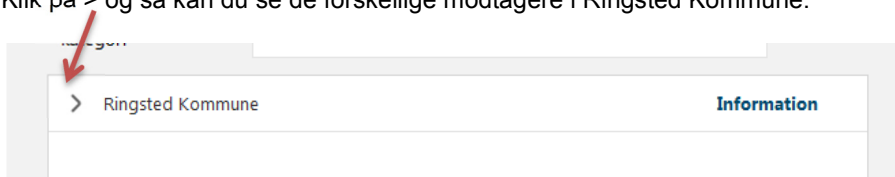


Ringsted  
Kommune

Der åbner et nyt vindue, hvor du kan søge efter en modtager. Hvis du skriver "Ringsted Kommune" i feltet og klikker på luppen, får du følgende billede:



Klik på > og så kan du se de forskellige modtagere i Ringsted Kommune.





Ringsted  
Kommune

Klik på den modtager du ønsker at sende post til – bemærk rullepanet til venstre for at finde den afdeling du ønsker at sende til. Hvis du er i tvivl om, hvilken afdeling du skal sende til, kan du klikke på "Information"

Vælg modtager

Så åbnes en boks hvor du kan skrive din besked. Du har også mulighed for at vedhæfte bilag ved at bruge "klips-ikonet"

Skriv ny post

Har du i øvrigt spørgsmål til brugen af e-boks, kan du formentlig finde svar på mange af dine spørgsmål på e-boks brugersupport: <https://brugersupport.e-boks.dk/hc/da>